Stud.IP Administratorentreffen

Datum: 21.02.2020

Zeit/Ort: 10 Uhr bis 12 Uhr, Theodor-Lieser-Straße 9 HS 1.01

Referentinnen: Daniela Gneist, Kristina Haase

Protokoll: Morgana Maiwald

Tagesordnung:

1. Einleitung
2. Anmeldeverfahren
3. Aktuelles und Tipps
4. Fragen und Anregungen

1. Einleitung

- Vorstellung
- Tagesordnung
- Hinweise zum Protokoll

2. Anmeldeverfahren

- Alle Lehrveranstaltungen der MLU werden im Stud.IP verwaltet und die Anmeldung der Studierenden findet dort statt, dafür gibt es verschiedene Möglichkeiten.
- Dozenten können nur die Anmeldeverfahren für ihre Einzel-Veranstaltungen verwalten, Administratoren können Gruppierungen der Veranstaltungen mehrerer Dozenten verwalten.
- mögliche Anmeldeverfahren:
 - Windhundverfahren:**
 - fester Zeitpunkt, zu dem die Anmeldung beginnt, Anmeldeihenfolge ist entscheidend
 - bremst das System aus, da alle Studierenden gleichzeitig versuchen, sich anzumelden
 - benachteiligt verhinderte Studierende, Studierende mit schlechter Internetverbindung etc.
 - Losverfahren:**
 - flexibler Zeitraum für Anmeldung zum Losverfahren, Priorisierung möglich
 - gerechter, da zufällig
 - mögliche Probleme bei der zeitlichen Organisation der Stundenpläne der Studierenden können durch Staffelung der Zeiträume minimiert werden

Praxisbeispiel mit Losverfahren

- zuvor organisatorische Vorbereitung: - Was soll das Anmeldeverfahren leisten?
 - falls Fragen aufkommen, an das ITZ wenden
 - Studierende über das Verfahren informieren
- Veranstaltung anlegen/ in aktuelles Semester kopieren und unsichtbar machen
- Anmeldeaset erstellen und Veranstaltung anbinden
- Veranstaltung sichtbar machen

Beispiel: 4 parallele Veranstaltungen, Studierende sollen nur eine davon besuchen (Folien in der Präsentation)

Aus Administratorensicht

- Anmeldeaset anlegen unter *Tools* → *Anmeldesets* → *Aktionen* → *Anmeldeaset anlegen*
- Daten eintragen: Name des Sets, Sichtbarkeit (nur für mich oder alle Admins meiner Einrichtung), Semester
- Veranstaltung suchen
 - Falls Veranstaltung nicht angezeigt wird, prüfen, ob in der Veranstaltung schon Bedingungen bzw. Teilnahmebeschränkungen angegeben sind
→ **eine Veranstaltung kann nur zu einem Anmeldeaset gehören**
- Anmelderegel konfigurieren: Teilnehmerzahl festlegen, Verfahren wählen:
 - Keine automatische Platzverteilung = Windhundverfahren
 - oder Losverfahren, Datum u. Uhrzeit der Verlosung festlegen
 - In den Veranstaltungen definierte **Teilnehmeranzahlen dienen nur der Information**. Erst in Kombination mit der Regel „Bedingte Anmeldung“ werden diese beim Anmeldeverfahren berücksichtigt.
- Gruppierung erstellen: Teilnahme an maximal n Veranstaltungen, max. Anzahl erlaubter Anmeldungen
 - Einstellungen können so gewählt werden, dass nach dem Verlosungszeitpunkt Restplätze frei verfügbar sind
- weitere Einstellmöglichkeiten für den Zugang sind zum Beispiel:
 - Kontingente für bestimmte Studiengänge/Abschlüsse/...
 - Bevorzugung bestimmter Teilnehmer (höhere Semester, Härtefälle)
- Sobald die Studierenden zum Losverfahren angemeldet sind, können sie über eine Gruppennachricht angeschrieben werden.
- Die Liste aller Angemeldeten ist im Anmeldeaset unter den Veranstaltungen einsehbar. (Button: „Ausgewählte Veranstaltungen konfigurieren“)

Frage 1 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Frage 2 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Frage 3 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Aus Studierendensicht

- in der Veranstaltung → *Zugang zur Veranstaltung* → Anmeldezeitraum wird angezeigt (Anmeldezeiten sind auch in den Veranstaltungsdetails sichtbar.)
- Studierende müssen in der Ansicht die *verfügbaren Veranstaltungen* in das Feld *ausgewählte Veranstaltungen* ziehen und dabei priorisieren. Je mehr Veranstaltungen in Betracht gezogen, desto höher sind die Chancen, einen Platz in einer von ihnen zu erhalten.
- Es erhöht nicht die Wahrscheinlichkeit, die Wunschveranstaltung zu erhalten, wenn nur diese ausgewählt wird.
- Die Priorisierung kann bis zum Ende des Anmeldezeitraums für das Losverfahren noch geändert werden.
- Nach der Anmeldung zum Losverfahren, werden die Veranstaltungen im Stundenplan angezeigt

Frage 4 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Blogbeitrag zum Thema:

<https://blog.studip.uni-halle.de/2019/losverfahren-zur-veranstaltungsanmeldung-im-stud-ip/>

Erfahrungen am Institut für Pädagogik (Frau Lerche)

- Im Institut für Pädagogik wurde das Losverfahren erstmalig im Wintersemester 19/20 eingesetzt.
- Grund: seit längerem Unzufriedenheit mit dem Windhundverfahren → viele Beschwerden von Studierenden
- Studierende wurden im Vorfeld über das neue Verfahren informiert.
- Viel positives Feedback von Studierenden → Studierende sind flexibler und empfinden die Anmeldung als weniger stressig
- Frau Lerche als Administratorin empfand das Verfahren als einfach anwendbar und übersichtlich
- Kritik: Algorithmus erkennt nicht, wenn sich Veranstaltungen im Stundenplan überschneiden → Einzelfallregelungen
- zeitliche Staffelung der Module in Gruppen schafft Abhilfe
- Das Institut für Pädagogik wird das Losverfahren weiterhin verwenden und empfiehlt es weiter.

Frage 5 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Fragen und Erfahrungsaustausch

- Übernahme von Anmeldeverfahren in neue Semester
 - → **neu anlegen, nicht kopieren oder wiederverwenden** (zu fehleranfällig und unübersichtlich)
 - Beim Kopieren von Veranstaltungen in neue Semester, wird das Anmelde-set nicht mitkopiert
- Anmelde-regel: **Anmeldezeitraum ≠ Gültigkeitszeitraum der Anmelde-regel**
 - Festlegung des Anmeldezeitraums: Anmelde-regel „Zeitgesteuerte Anmeldung“
- Einrichten von Teilnahmebegrenzungen:
 - In den Veranstaltungen definierte Teilnehmeranzahlen dienen nur der Information. Erst in Kombination mit der Regel „Bedingte Anmeldung“ werden diese beim Anmeldeverfahren berücksichtigt.

Frage 6 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

Frage 7 (siehe 3. Fragen und Anregungen)

3. Aktuelles und Tipps

Stud.IP und Datenschutz

- DSGVO garantiert Nutzern Rechte z. B. **Recht auf Löschung der Daten:**
- Löschung der Dozenten-Accounts ist nicht möglich, wenn sie noch in aktiven Veranstaltungen sind
- Lehrende können Veranstaltungen nicht selbst archivieren, Unterstützung durch Administratoren erforderlich
- Accounts werden durch ITZ auf Wunsch bis zur Löschung unsichtbar gemacht.
- **Recht auf Auskunft:** direkt im Profil einsehbar und Exportierbar → unter *Personendaten*

Raumanfragen

- Es ist möglich, im Stud.IP zu einer Veranstaltung verschiedene Räume für verschiedene Termine zu beantragen.
 - *Veranstaltung* → *Verwaltung* → *Zeiten und Räume*: neue Raumanfrage für alle Termine möglich oder in den einzelnen Terminen jeweils für den Termin
 - oder: *Verwaltung* → *Raumanfrage*: Termin im dropdown-Menü auswählbar
- wenn für einen Termin mehrere Räume benötigt werden: mehrere Termine mit derselben Zeit anlegen und einzelne Raumanfragen stellen
- auch belegte Räume können beantragt werden, es wird dann nach einer angemessenen Alternative gesucht
- **Raumanfragen sollten immer mit konkretem Raum gestellt werden, sonst kann kein passender Raum für den Termin ausgewählt werden.** (Ort, Größe etc.)

Nachrichten in Stud.IP

- Nachrichten im Stud.IP sind keine E-Mails
- Weiterleitung auf Mailadresse kann eingestellt werden
- Abwesenheitsbenachrichtigung kann konfiguriert werden im Aktionsmenü unter *Nachrichten*

Informationen für Erstsemester

- Zur Nutzung des Stud.IP gibt es für Erstsemester Infovideos
<https://www.youtube.com/watch?v=V23ypmWSrt8>
https://www.youtube.com/watch?v=ubM090c_-Nl
<https://www.youtube.com/watch?v=Zhwas8z3nDc>

Freies Vorlesungsverzeichnis

- ist nun auch auf der Startseite des Stud.IP verlinkt.
→ wichtig beispielsweise für Erasmusstudierende

4. Fragen und Anregungen

Frage 1:

Lässt es sich ändern, dass Studierende in Stud.IP unsichtbare Veranstaltungen im Löwenportal sehen, weil die Veranstaltungen bereits mit einem entsprechenden Modul verknüpft sind? (Häufige Beschwerden von Studierenden, die sich schon anmelden möchten)

Antwort:

Änderung soll umgesetzt werden.

Frage 2:

Wie können Veranstaltungen im Stud.IP unsichtbar gemacht werden?

Antwort:

Veranstaltung aufrufen → *Verwaltung* → unter *Aktionen* Sichtbarkeit ändern

Frage 3:

Wie können Studierende gezielt vor dem Losverfahren informiert werden?

Antwort:

Das ist im Stud.IP nicht vorgesehen. Gruppennachrichten sind erst nach der Anmeldung zum Losverfahren möglich.

Es kann ein Mailverteiler beantragt werden, um bestimmte Gruppen von Studierenden zu erreichen.

Frage 4:

Wie funktioniert die Verlosung? Bekommen alle Studierenden einen Platz?

Antwort:

Bei gruppierten Veranstaltungen werden alle Plätze aller zusammenhängenden Veranstaltungen am Stück vergeben, bezogen auf jede Veranstaltung bzw. jedes Kontingent einer Veranstaltung werden folgende Schleifen durchlaufen:

- Plätze mit Priorität 1 werden zugeteilt, bei Überbuchung wird gelost
- Studierende ohne Prio1-Platz bekommen ihre Prio2-Wahl, bei Überbuchung wird gelost
- Studierende ohne Prio1- und Prio2-Platz bekommen ihre Prio3-Wahl, bei Überbuchung wird gelost
- Schema wird fortgeführt bis alle Prioritäten abgearbeitet wurden

Das bedeutet insbesondere, dass nicht die belohnt werden, die versuchen sich über eine kleinere Prioritätenliste in ihre Lieblingsveranstaltung zu kommen.

Die Loschancen sind in allen priorisierten Veranstaltungen gleich. Wenn nur eine Wunschveranstaltung angegeben wird, kann es passieren, dass der/die Studierende keinen Platz bekommt.

Frage 5:

Ist es möglich, nicht nur Veranstaltungen, sondern ganze Module organisatorisch aufeinander abzustimmen?

Antwort:

Administratoren haben nur Zugriff auf Inhalte der eigenen Einrichtung. Im Zweifel hilft nur direkte Kommunikation mit den entsprechenden anderen Administratoren.

Frage 6:

Was passiert, wenn man in den Veranstaltungsdetails und im Anmeldeaset unterschiedliche Teilnehmerzahlen angibt?

Antwort:

Das ist nicht möglich. Wenn die Zahl im Anmeldeaset geändert wird, ändert sich die Zahl in den Veranstaltungsdetails automatisch mit.

Die einzelnen Veranstaltungen im Set können aber unterschiedliche Teilnehmerzahlen haben.

Frage 7:

Wie wird eine bedingte Anmeldung erstellt?

Antwort:

Da die Bedingungen sehr unterschiedlich sein können, gibt es nicht eine Standard-Lösung. Bei Unsicherheiten steht das ITZ gern helfend zur Verfügung.

Frage 8:

Warum liefern die beiden Suchoptionen im Stud.IP unterschiedliche Ergebnisse?

Antwort:

Das Suchfeld oben rechts durchsucht alles (Personen, Veranstaltungen, eigene Dateien, ...), daher sind die Ergebnisse anders geordnet. Die Veranstaltungssuche sucht semesterspezifisch nur

Veranstaltungen.

Frage 9:

Ist es möglich Stud.IP-Nachrichten zu sperren, wenn man dort nicht erreichbar sein möchte?

Antwort:

Nein, alternativ können Sie sich alle Nachrichten auch als E-Mail weiterleiten lassen oder eine (Stud.IP) Abwesenheitsnachricht einrichten.

Ergänzende Unterlagen

- 20200221_Präsentation_Studip-Admin-Treffen.pdf