



Lebensgrundlagen für morgen sichern

Technische Assistentin/ Technischer Assistent (m/w/d)

Institut für Bienenschutz - Standort Braunschweig

Bewerbungsfrist: 31. März 2023 für die Kennziffer: BS-BS-TA-15-23

In dem Projekt „BeesUp - intelligentes Planungswerkzeug zur wildbienengerechten Flächengestaltung und Städteplanung“ soll ein Datenbank- und durch Künstliche Intelligenz (KI)-gestütztes, digitales Planungswerkzeug zur wildbienengerechten Gestaltung von unterschiedlich genutzten Freiflächen im städtischen Raum entwickelt werden. Eine interaktive Wildbienenbestimmungsfunktion soll den Funktionsumfang des digitalen Planungswerkzeugs sinnvoll erweitern.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung an der wissenschaftlichen Begleitforschung und Auswertung / Evaluation der Wirksamkeit spezifischer Maßnahmen zur Schaffung von Wildbienenlebensräumen;
- Erhebung, Aufarbeitung und Auswertung von Bienen- und Pflanzenproben verschiedener Versuchsflächen in und in der Umgebung Braunschweigs sowie Aufarbeitung und Auswertung von eingesendeten Proben und Erhebungsdaten;
- Mitarbeit an einem Leitfaden und digitalen Planungstool zur wildbienengerechten Gestaltung von Freiräumen;
- Anleitung von Aushilfskräften und Gästen bei Freilanderfassungen und Laborarbeiten;
- sorgfältige Dokumentation der Versuchsdaten, selbstständige Auswertung und Darstellung von Versuchsergebnissen sowie Zuarbeit bei der Erstellung von Berichten und Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit.

Sie haben

- eine abgeschlossene Ausbildung als technische Assistentin/technischer Assistent (BTA/CTA) bzw. Biologielaborant/in bzw. gleichwertiger Qualifikation, möglichst mit einschlägiger Berufserfahrung;
- möglichst Kenntnisse auf dem Gebiet der Wildbienenkunde und Erfahrungen in der Durchführung freilandökologischer Untersuchungen von Wildbienen;
- möglichst Erfahrung in der Erfassung, Präparation, Sortierung und Bestimmung von Wildbienen;
- gute Kenntnisse der gängigen Computerprogramme (MS-Office) und im Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung und Datenbanken zur Auswertung ökologischer Datensätze; möglichst Kenntnisse in GIS (Q-GIS);
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Teamfähigkeit und Flexibilität;
- selbstständige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- einen Führerschein der Klasse B (III) und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer internationalen Arbeitsumgebung;
- eine für zwei Jahre befristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden. Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD). Vorbehaltlich der Mittelbereitstellung seitens des Mittelgebers ist eine Verlängerung vorgesehen;
- eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe E6 TVÖD;
- einen Eintritt zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Bei einer Einstellung kann ein Zuschuss zum Jobticket des Verkehrsverbundes Region Braunschweig GmbH (VRB) in Höhe von maximal 30 Euro pro Monat gezahlt werden.

Das Julius Kühn-Institut ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

Hausanschrift: Julius Kühn-Institut (JKI), Bundesforschungsinstitut für Kulturpflanzen, Hauptverwaltung, Messeweg 11/12/38104 Braunschweig.

Informationen zum Datenschutz finden Sie hier: <https://www.julius-kuehn.de/datenschutz-stellenangebote>.



Lebensgrundlagen für morgen sichern

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Das Julius Kühn-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Das JKI unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2021 Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle an. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen

Henri Greil

Tel.: 03946-47-7214

E-Mail: henri.greil@julius-kuehn.de

Online bewerben

Bewerben Sie sich bitte bis zum 31. März 2023 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt". Klicken Sie dazu bitte auf den Button "Online bewerben" auf der Seite von "Interamt".

Für eine Übersicht aller offenen Stellenausschreibungen des Julius Kühn-Instituts folgen Sie bitte diesem Link:

<https://interamt.de/koop/app/trefferliste?0&partner=3695>.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/registrieren>. Sollten Sie bereits als Nutzerin bzw. Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei technischen Problemen und Fragen zu Ihrer Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an Interamt unter der Nummer +49 (0) 345 4800-140 oder per E-Mail: kontakt@interamt.de.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen sind im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist im System hochzuladen.