



Sachbearbeiter (w/m/d) für Controlling (Drittmittel) und allg. Verwaltung in Teilzeit (80 %), befristet auf 2 Jahre, zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht

Homepage: www.naturkundemuseum-bw.de

Das Staatliche Museum für Naturkunde Stuttgart (SMNS) ist mit seinen beiden Standorten Museum am Löwentor und Schloss Rosenstein mit mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eines der größten Naturkundemuseen Deutschlands und versteht sich als zukunftsorientierte Forschungs- und Bildungseinrichtung. Die Verwaltung/Zentrale Dienste unterstützt die Direktion und die Fachabteilungen durch vielfältige Serviceleistungen in den Bereichen Personal, Organisation und Haushalt bei der Erreichung ihrer Ziele.

Zur Unterstützung des Teams der Verwaltung suchen wir *Sie*, eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, der/die gerne Verantwortung im Finanzcontrolling übernehmen möchte und Interesse an der administrativen Betreuung und Abwicklung von Drittmittelprojekten hat.

Ihre Aufgaben:

Im Bereich Controlling:

- Mitarbeit im Haushaltsmanagement inkl. Budgetverwaltung, Mittelüberwachung und -kontrolle
- Eigenständige Betreuung und finanzielle Abwicklung in SAP von Bundes-, Landes- und EU-Drittmittelprojekten
- Erstellen von Verwendungsnachweisen, Jahres- und Schlussrechnungen im Drittmittelbereich
- Beratung und Unterstützung der Projektbeteiligten in finanztechnischen Fragen von dritt- und sondermittelgeförderten Vorhaben unter Beachtung der relevanten Vorgaben, sowie bei der Kalkulation von Projektanträgen
- Erstellen von Statistiken und Kennzahlenberichten (Besucher u.a.)
- Vertretung in der Finanzbuchhaltung

Im Bereich Allg. Verwaltung:

- Ansprechpartner für die Vermietung unserer Räumlichkeiten
- Abrechnung der Künstlersozialabgabe

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts – Public Management, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung in den geforderten Aufgabenbereichen
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und SAP / R 3

- Sicherer Umgang mit Zahlen und Kalkulationen
- Eigeninitiative, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein interessantes, vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet, bei dem Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Bereich Finanzcontrolling einbringen können
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum Stuttgarts
- Gleitzeit und familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen monatlichen Zuschuss i.H.v. 25 € bei Nutzung des Jobtickets BW
- Teilhabe am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Fortbildungsprogramme

Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre mit Aussicht auf dauerhafte Übernahme.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Aufgabenübertragung und den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich online (in einer PDF-Datei, max. 5 MB) **bis spätestens 22.07.2020** an drittmittelverwaltung@smns-bw.de. Die Vorstellungsgespräche sind für 29.07.2020 vorgesehen. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Teresa Windischbauer, Telefon 0711/8936-119, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten nicht automatisch verschlüsselt werden. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass relevante personenbezogene Daten an die beteiligten Entscheidungsträger unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben gemäß der DSGVO weitergegeben werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und fordern daher qualifizierte Frauen nachdrücklich dazu auf, sich zu bewerben.

Stuttgart, 19. Juni 2020

Prof. Dr. Johanna Eder
Wissenschaftliche Direktorin