



Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte der Reisekostenrechnung beifügen!

Bei Benutzung eines Kfz:

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| Beantragende Person (Name, Vorname) | | Org.-Einheit | Telefon | Wohnanschrift | <input type="checkbox"/> fahrende Person | |
| ggf. Angabe weiterer teilnehmender Personen | | | | | <input type="checkbox"/> mitfahrende Person | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> fahrende Person | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> mitfahrende Person | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> fahrende Person | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> mitfahrende Person | |
| Abfahrtsort, Reiseziel (Geschäftsorte), Reiseweg, Rückkehr nach | | | | | <input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr | |
| Zweck der Dienstreise/ Begründung für die Notwendigkeit der Dienstreise , Hinderungsgründe für anderweitige Erledigung des Dienstgeschäftes | | | | | | |
| Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Dienstreise | | | | | | |
| Beginn der Dienstreise | Datum | Uhrzeit | <input type="checkbox"/> ab Dienststelle <input type="checkbox"/> ab Wohnung | | | |
| Beginn des Dienstgeschäftes | Datum | Uhrzeit | sonst. Bemerkungen (falls erforderlich) | | | |
| Ende des Dienstgeschäftes | Datum | Uhrzeit ca. | | | | |
| Ende der Dienstreise | Datum | Uhrzeit ca. | <input type="checkbox"/> an Dienststelle <input type="checkbox"/> an Wohnung | | | |
| Die Dienstreise wird mit einer Privat-/ Urlaubsreise verbunden (von-bis zum) | | | Voraussichtliche Rückfahrt (Datum, Uhrzeit, Ort) | | | |
| Beförderungsmittel | Hinfahrt | <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus | <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz | <input type="checkbox"/> privates Kfz | <input type="checkbox"/> BahnCard | <input type="checkbox"/> |
| | Rückfahrt | <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus | <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz | <input type="checkbox"/> privates Kfz | <input type="checkbox"/> BahnCard | <input type="checkbox"/> |
| Zusatzangaben zur BahnCard | | | | | Nr. der BahnCard / gültig bis | |
| Reisende(r) besitzt | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> BahnCard 100 First | <input type="checkbox"/> BahnCard 100 | <input type="checkbox"/> BahnCard 50 First | <input type="checkbox"/> BahnCard 50 | <input type="checkbox"/> BahnCard 25 First | <input type="checkbox"/> BahnCard 25 | |
| Bei Nutzung eines privaten Kfz (kleine Wegstreckenentschädigung, WE): Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenshaftung des Dienstherrn bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges nicht gegeben ist. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges beträgt die Wegstreckenentschädigung 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke, höchstens jedoch 130 Euro. | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ich beantrage bei der Benutzung des privaten Kraftwagens die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses (große Wegstreckenentschädigung, WE) aus folgendem Grund: | | | | | | |
| Begrenzung der Reisekostenvergütung gem. § 88 Abs. 1 BG LSA | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird ganz verzichtet | | <input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird teilweise verzichtet | | <input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen | | |
| <input type="checkbox"/> Übernahme von Reisekosten durch eine andere Dienststelle | | <input type="checkbox"/> Erstattung von Reisekosten durch Dritte (Fotokopie der Abrechnung wird erbeten) | | <input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen | | |
| Angabe der anderen Dienststelle oder des Dritten auf der Rückseite im Feld Bemerkungen. | | | | Unterschrift d. beantragenden Person, Datum | | |
| Hier Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle (z. B. Schule/ Amt) einsetzen! | | | | Vertretung, soweit Angaben erforderlich (Name, Hz.) | | |
| | | | | Einverstanden (Hz., Datum) | | |

