**Mitschriften zu den Teamsitzungen am 04.11.2024**

# **Team Studium und Lehre**

Zeit 19:00-21:00

## **Anwesende/ Aufgaben:**

Johanna Stedele (Teamleitung)

Martin Würstlein

Joaquin Löning

Paul Poethke

Daniel Fister (Teamleitung)

Debora Neubart (ab 19:45)

## **Themen:**

### Begrüßung

### Aktuelles aus den Semestern:

* Pflichttermine GTE - Regelung bei Feiertagen unterschiedlich Vorklinik und Klinik?
→ Regelung in der neuen StPrO im Lehrausschuss aufnehmen
* Regelung Teilnahme Prüfungsausschuss\*

### bvmd-NFF Treffen Amboss/Thieme Finanzierung (im Hintergrund)

* MFT wurde von AMBOSS darauf angesprochen, dass keine Preisabsprachen erfolgen dürfen (Kartellrecht)
* Amboss erhöht die Preise national. Es gibt viele Orte, die vermehrt Probleme mit der Finanzierung haben. Kaum ein Standort kann sich Amboss und Thieme leisten. z.T. wurde Medtricks gekündigt.
* Austausch über Subventionsmodell

### **Lehrausschuss**-Protokoll:

* Korrektur “Lehrende können Studierende zu Namensschildern verpflichten” → Aktuelle Problematik: Fachschaft kümmert sich auf Kosten der Studierenden um Namensschilder
* Vorgeschlagene Fehlzeitenregelung im PJ fragwürdig. Max 3-4 Tage / Terial? Angebliche “Anwesenheitspflicht” in der ÄApprO

### **BVMD-Umfrage**

### **Bericht Pharma-Infoabend (Daniel)**

### **StPro Neufassung**

### **Evaluationsgespräche**

### **Sonstiges**

# **Team Eventmanagement**

Zeit: 14:30-15:30 am 04.11.2024

19:30-22:00 am 07.11.2024

## **Anwesende/ Aufgaben:**

Franka Hicksch

Clara Zöllig

Paul Lochbihler

Natalie Schröder

## **Themen:**

### Semesterangrillen:

* Julius ist neuer Fahrer → Einkaufen um 09 Uhr
* Werbung nochmal auf Instagram machen
* ⁠Gasflaschen sind alle → müssten noch neu gekauft werden, wir versuchen es auf eine Gasflaschen-Marke zu reduzieren

###

### FSR-Wochenende:

* ⁠Plan mit Zugfahrzeiten, Preisen etc.
* Finanzantrag
* ⁠Werbung für die letzten paar Plätze
* Infos rausschicken
* BVMD-Trainings anfragen: Kommunikation, Projektmanagement, Rhetorik,
* Private Autos für das Wochenende für Shutle-Zwecke, u.a. Fahrtkosten beantragen
* Gemeinsames Frühstück
* Pizza am Freitag
* Samstag Wraps & Nudeln
* Mitnahme-Liste aus Halle à Ahlsdorf
* Mail an FSRler mit Infos
1. **Finanzauflistung für Team Eventmanagement**
* Einzelne Positionen mit ungefähren Summen für Events
1. **Checklisten fürs Semesterangrillen**
* vor allem zum Auf- und Abbau
1. **Großmarkt-Karten neu vergeben und beantragen**
2. **„Workshop“ für Technik und Strom beim Semesterangrillen**
3. **Weihnachtsfeier am 04.12.2024**

# **Team Öffentlichkeitsarbeit**

###

### → Treffen verschoben auf 07.11.

# **Team Externes**

Zeit 19:00-21:00

## **Anwesende/ Aufgaben:**

Debora Neubart

Martin Würstlein

## **Themen:**

### BVMD Umfrage:

* zusammen mit Team SuL

### online NFF (Nationales Fachschaften Forum) online

* Nachbesprechung MV
* BuKo Greifswald vom 13.12. - 15.12
* RV Ost in Leipzig 06.12. - 08.12

###