**Protokoll zur 13 Sitzung (FSR-Legislatur 2023/24) - 22.04.2024**

Die Sitzung wird in Präsenz um 19:00 im Hörsaal der alten Frauenklinik MS24-HS abgehalten.

19:18 - 21:04 Uhr

**1. Begrüßung & Anwesenheit**

Anwesenheitsliste:

| Gewählte Mitglieder | Nicht gewählte Mitglieder und Gäste |
| --- | --- |
| Sophie Gerstlauer  Natalie Schröder (kam: 19:55 )  Thore Thoma  Clara Zöllig  Florian Bleuel  Julia Morgner  Joaquin Löning  Hai Ha Do  Daniel Fister  Julius Klabunde  Sarah Laube  entschuldigt:  Paul Lochbihler  Leonie Jäger | Lara Solutschien  Carolin Martini  Johanna Stedele  Debora Neubart  Kim  Martin Würstlein  Leonard Schütte  Tobias Grimm  Laura Selig |

**2. Besuch**

* Leonard Schütte:

Es geht um die Verbesserung der Bedingungen für die Aufnahme einer Promotion an der MedFak der MLU Halle-Wittenberg

* Vorschläge:
  + Promotionsbörse
    - Eher unwahrscheinlich, stößt auf Widerstand “auf höherer Ebene”
  + Alternative: “Vorstellungsplattform” auf der sich Institute vorstellen, die prinzipiell eine Promotion anbieten würden, hier können sich interessierte Studis und Profs vernetzen
  + Bessere Verlinkung entscheidender Dokumente und Seiten, die für eine Promotion wichtig sind
  + Möglichkeit zur Evaluation der Betreuung
    - Eher schwierig, v. A. aus datenschutzrechtlichen Gründen
  + Befragung der Studierendenschaft:
    - Interesse an einer Promotion? Warum? Entscheidende Faktoren? Interesse an einem Promotionsabend?
  + Promotionsabend: Vorträge von Verwaltung, Instituten Arbeitsgruppen und Promovierenden
    - Einbettung in den Forschungstag wird aufgrund des Termins eher kritisch gesehen
  + Doktorandenvertragspflicht vor Beginn einer Promotion
* Perspektivisch soll sich Team SuL des Themas annehmen

Meinungsbild:

Wer ist dafür, dass wir das Thema weiter verfolgen?

→ Mehrheit ist dafür

* Es wird eine Orga-Gruppe erstellt

**3. Protokollannahme vom 08.04.24, Teamsitzungen 15.04.2024**

* ohne Anmerkungen angenommen

**4. Bericht Forschungsausschuss**

* Mehrere Ausschreiben
* Keine für die Studienschaft relevante Informationen

**5. Beschluss: Kopierpapier für das FSR Büro**

* Zur Wahrung der uns übertragenen Aufgaben im Rahmen der studentischen Repräsentation benötigen wir wieder einen Satz Kopierpapier

*“Der FSR möge beschließen, 40 € für die Anschaffung von Kopierpapier auszugeben.”*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0  
(Abstimmungsberechtigte anwesend: 10)

**6. Vorstellung FSR Erkennungsmerch**

* die Idee wurde schon am FSR Wochenende besprochen
* die FSR-Verantwortlichen sollen bei offiziellen Veranstaltungen besser erkannt werden
* Es muss ein einfaches Erkennungsmerkmal gefunden werden, welches den FSR und seine Mitglieder hervorhebt und auch einfach an Helfer verliehen werden kann
* Idee: Anglerhüte → können einfach gewaschen werden und passen Allen
* Kritik: der FSR soll nicht uniformiert werden, Anglerhüte gefallen nicht allen
* Auch Warnwesten könnten bedruckt werden
* Idee: Armband oder Schlüsselband Analog zu Festival-Armbändern, dazu Eine Art Ausweissystem, ähnlich wie Messeausweise

Meinungsbild:

Wer ist für FSR Schlüsselbänder mit Karten?

→ Mehrheit ist dafür

**7. Update PJ**

* bvmd hat da vor einer Weile Streiktag veranstaltet (Halle hat auch demonstriert), Politiker\*innen wurden eingeladen und haben im Landtag darüber im Januar 2024 in einer Anhörung geredet
* ganz viel Zeit wurde investiert, um mit Politikern über das Thema zu reden und sich vorzubereiten → Anhörung und anschließende Demo lief gut und alle Politiker waren auf unserer Seite (kann man auch in dem Protokoll der Anhörung nachlesen)
* Minister für Wissenschaft (Prof. Armin Willingmann) hat sich auch sehr eingesetzt, sodass neue Regelungen wie erhöhtes PJ-Geld (angepasst an den aktuellen Bafög Höchstsatz) gesetzt wurden
* PJ AG hat sich daraufhin im Lehrausschuss gebildet → **Wer Interesse hat, das PJ weiter zu verbessern, kann sehr gern dazu kommen!**
* eine Stelle im Skillslab wurde dafür geschaffen, sich mit der Weiterentwicklung des PJs auseinander zu setzen

**8. Vorstellung Discord als Alternative zu Slack**

* Kurze Einführung bei Discord
* Bietet alles, was Slack auch bietet und mehr (z. B. Rollenzuweisung)
* Einzige Problem: wenn Discord auf mehreren Geräten offen ist, kriegt nur ein Gerät Push up Nachrichten
* Man könnte mit Discord auch Big blue button (Zweck Onlinekonferenzen) ersetzen
* ab einem bestimmten Datum sollen alle wechseln, Vorschlag: in 14 Tage (06.05 um 24:00)

**9. Wahlwerbung/ Wer möchte sich aufstellen lassen**

* Heute letzte Möglichkeit, sich über die offene Liste für den FSR oder den Fakultätsrat aufstellen zu lassen
* Prinzipiell gibt es genug Kandidat\*innen für alle Sitze, aber wir brauchen auch Nachrücker\*innen, damit z. B. das Stimmrecht im Fakultätsrat bei Abwesenheit wahrgenommen werden kann.
* Wir brauchen noch Freiwillige, die beim Aushang der Wahlplakate helfen. Die ersten 4 sollen am Mittwoch fertig sein
* Des weiteren wird der FSR-Instagram-Account für alle Listen und Ihre Kandidat\*innen für Wahlwerbung zur Verfügung gestellt
* Wichtig: Mundpropaganda, Professor\*innen ansprechen, Studis ansprechen
* Wahl: 16.05.2024-27.05.2024

**10. Auswertung FSR-Wochenende**

* Themen wie Nachwuchsaquise, Rückblicke und Erfolge und Teamtreffen wurden besprochen
* über einen Beamer wird zum Semesterangrillen der FSR beworben
* Durchsagen werden gemacht
* Mehrheit für Freigetränke bei 50% Wahlbeteiligung

**11. Planung Semesterangrillen am 24.04.23**

* Zeit nutzen, um Lautsprecherdurchsagen zu machen um Studis zur Hochschulwahl zu motivieren
* Wir freuen uns, wenn viele auch spontan noch mit helfen!

**12. Sonstiges**

Sommerfest:

* Idee des SGM, wollen am 26.06. ein großes Sommerfest auf der Ziegelwiese für die gesamte Uni mit allen FSRs veranstalten (ggf. Afterparty im Turm)

Ersti-Woche:

* Erstes offizielles Planungstreffen: 06.05.24 19 Uhr in MS8 SR1

Wahlpflichtfach Trauma Summer School vom BG:

* Werbung für das Wahlpflichtfach soll gemacht werden
* coole Sache, die man unterstützen sollte

Finanzerposten wird frei:

* Florian hat eine Präsentation fertig gemacht, um den Finanzerposten und die Aufgaben vorzustellen

Die Sitzung endet um 21:04 Uhr

Fertigstellung am 23.04.2024  
durch die Protokollierenden:

Natalie Schröder Debora Neubart Julius Klabunde

Schriftführerin Schriftführerin stellv. Schriftführer

Lektorat ausstehend