**Protokoll zur 7. FSR-Sitzung (FSR-Legislatur 2022/23) - 07.11.2022**

Die Sitzung wird in Präsenz im Seminarraum 3 der Magdeburger Str. 8 (MS8-SR3) abgehalten.

19:03 - 20:45 Uhr

**1. Begrüßung & Anwesenheit**

Anwesenheitsliste:

| Gewählte Mitglieder | Nicht gewählte Mitglieder und Gäste |
| --- | --- |
| Leonie BeierSarah GrehlJannik HamsenFranka HickschLuisa ImhofJette KnustSarah LaubeLeonie JägerAmira ThiesClara ZölligDaniel Romero Posada Christian Löffler (entschuldigt)Sultan Yari (entschuldigt)**→ Gremium ist beschlussfähig** | Paul LochbihlerMoritz WapplerAlissa Al-BahraThore ThomaTimo LängrichPaul PoethkeJulia MorgnerSophie GerstlauerLena NgyuenJoaquin Löning |

**Die TO wurde wie folgt abgeändert: TOP 1→ TOP 2 → TOP 5 → TOP 6 → TOP 7 → TOP 8 → TOP 4 → TOP 9 → TOP 10 → TOP 11 → TOP 12 → TOP 13 → TOP 14 → TOP 15 → TOP 16**

**2. Besuch (MSV)**

* Lokalgruppen Leitungswechsel im Oktober
	+ neue Gruppenleitung stellt sich vor
	+ Callum Berry (er/ihm)
	+ Luka Becker (sie/ihr)

**3. Annahme des Protokolls vom 24.10**

* keine Anmerkungen → Protokoll vom 24.10.2022 gilt als angenommen

**4. Beschlüsse der Ämter innerhalb des FSR´s**

Team Studium und Lehre

* die jetzige Leitung stellt sich vor und wünscht sich ab spätestens Januar einen Nachfolger

*Der FSR möge beschließen, Luisa Imhof als Leitung des Teams für Studium und Lehre aufzustellen.*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 1
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Team für Öffentlichkeitsarbeit

* Amira bis jetzt Teamleitung → möchte Posten bis Mai behalten und dann gern weiterreichen

*Der FSR möge beschließen, Amira Thies als Leitung des Teams für Öffentlichkeitsarbeit aufzustellen.*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 1
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Team Eventmanagement

* Clara bis jetzt Teamleiterin → möchte bis Mai diesen Posten behalten
* Franka möchte Clara dabei unterstützen und sich mit ihr die Teamleitung teilen

*Der FSR möge beschließen, Clara Zöllig und Franka Hicksch als Leitung des Teams für Eventmanagement aufzustellen.*

Zustimmung: 9 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 2
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Schriftführung

* Sarah Grehl gibt den Posten ab

*Der FSR möge beschließen, Natalie Schröder als Leitung der Schriftführung und Debora Neubart als Stellvertreterin aufzustellen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Referent\*innen für Inneres

* Ziel der Referent\*innen ist es, den Vorsitz etwas zu entlasten

*Der FSR möge beschließen, Julia Morgner und Sophie Gerstlauer als Referentinnen für Internes aufzustellen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Beauftragte/ Beauftragter für Raumbuchung

*Der FSR möge beschließen, Thore Thoma als Beauftragte/ Beauftragten für Raumbuchungen aufzustellen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
( 11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**5. Beschluss: Zyklusmodell "Anke" der AG MSV**

* Modell zur Erklärung des Uterus und der Vagina

*Der FSR möge beschließen, 169,90 € für das Zyklusmodell “Anke” der AG MSV auszugeben.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
( 11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**6. Beschluss: Fahrtkostenübernahme der AG MSV zum Lokalgruppentreffen**

* jährliches Treffen findet zum ersten Mal seit Corona wieder statt
* Fahrt via Auto → Pauschale wie in Finanzübersicht beantragt

*Der FSR möge beschließen, 150 € Fahrtkosten für die Teilnahme der AG MSV am Lokalgruppentreffen zu übernehmen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**7. Beschluss: Fahrtkostenübernahme der AG Medimeisterschaften zum Hauptorgatreffen in Dresden**

* 25.11- 27.11.22 Hauptorgatreffen in Dresden
* Besprechungen über die nächsten Medimeisterschaften
* via Bahn zu zweit
* Medis finden voraussichtlich am 8.-11.Juni 2023 statt

*Der FSR möge beschließen, 64 € Fahrtkosten für die Teilnahme der AG Medimeisterschaften am Hauptorgatreffen in Dresden zu übernehmen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**8. Beschluss: Fahrtkostenübernahme zur MV der bvmd nach Heidelberg**

* 18.11 bis 20.11.2022
* neue Finanzordnung → Fahrtkostenübernahme bei Einreichen bis vier Wochen vor Fahrtbeginn
* zu spät eingereichter Antrag
* 50% werden laut beschlossener Staffelung übernommen
* MV findet 3 Mal im Jahr statt
* Fahrtkosten-Topf des Dekanats ist nicht mehr nutzbar, müssen unsere Gelder nutzen

*Der FSR möge beschließen, 151,50 € Fahrtkosten für die Teilnahme an der MV der bvmd in Heidelberg zu übernehmen.*

Zustimmung: 11 Ablehnung:0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**9. Beschluss: Kauf von Blumen zur Projektpreisübergabe**

* Anki-AG ist diesjähriger Gewinner des Projektpreises
* Bei der Preisübergabe soll ein Blumenstrauß übergeben werden
* nur 315 Studierende haben abgestimmt → Aufruf bei nächster Projektpreisabstimmung daran teilzunehmen
* Verweis auf Lehrpreisausschreibung bis 09.11.2022 noch ausgeschrieben→ bis jetzt noch keinen Vorschlag für Lehrpreisträger\*innen

*Der FSR möge beschließen, 35 € für den Kauf eines Blumenstraußes zur Projektpreisübergabe auszugeben.*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 1
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**10. Beschluss: Nachbestellung Merch und Schaffung eines Lagerbestandes**

* Merch beim Semester Angrillen gut verkauft worden → Hoodies fast ausverkauft
* 195 Nachbestellungen vom Angrillen eingegangen → 160 Hoodies sollen neu bestellt werden
* Frage ob Hoodies auf Lager gekauft werden sollen, um auch bei zukünftigen Veranstaltungen Merch zu verkaufen
* je mehr bestellt wird, desto billiger wird es
* T-Shirts sind noch viele vorhanden und sollen auch nachbestellt werden
* die angegebene Summe wäre der Maximalbetrag
* Vorschlag: 4.000€ Vorbestellungen → plus 80 Hoodies und 50 T-Shirts
* Bestellliste für die nächsten Nachbestellungen

Meinungsbild: Wie viele Hoodies wollen wir zusätzlich noch als Lagerbestand bestellen?

→ Mehrheit für 40

Meinungsbild: Wie viele T-Shirts wollen wir zusätzlich noch als Lagerbestand anschaffen?

→ Mehrheit für 50

* es wurden neue Farbvorschläge eingebracht, welche ab Herbst nächsten Jahres zum Verkauf stehen sollen

*Der FSR möge beschließen, 6.000 € für die Nachbestellung der Hoodies und einen Lagerbestand an T-Shirts und Hoodies auszugeben.*

Zustimmung: 11 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**11. Quartalsbericht der Sprecher\*innen für Finanzen**

* etwa 14.000€ noch auf dem Konto
* viele AGs haben ihren Topf nicht ausgeschöpft
* Vorschlag: eventuell Getränke auf Angrillen günstiger machen, weil doch sehr viel Geld übrig ist, damit man mehr an die Studierenden zurückgeben kann → andererseits gibt es wenig Kritik an den Preisen und man will ja auch ein bisschen was wieder einnehmen, damit man Würstchen, Grillkäse etc. kaufen kann

**12. Erste Lesung des Haushaltsplans für 2023**

* Jannik als Finanzer stellt den Haushaltsplan vor
* Budget der AGs wurde stark eingekürzt auf 300 €, dafür wurde der Topf “AG und Projektarbeit” aufgestockt, um die AGs individuell besser zu unterstützen

*Der FSR möge den vorliegenden Haushaltsplan für 2023 in 1. Lesung beschließen.*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 1
(11 Abstimmungsberechtigte anwesend)

**13. Diskussion über Spielkisten in den Bibliotheken**

* vertagt auf nächste Woche (14.11.2022)

**14. Auswertung des Semesterangrillens**

* viel positive Resonanz
* sehr viele Engagierte, die sich beim Grillen, Aufbau etc. eingebracht haben
* einzige negative Sache: Toiletten wurden verstopft und es wurde erst sehr spät Bescheid gesagt → Stellungnahme dazu wird demnächst verschickt
* am Ende waren auch viele nicht-Mediziner anwesend → waren sehr unfreundlich und wollten auch nach Partyende nicht gehen
* positive Resonanz zu der parallel bzw. später stattfindenden Party von den Medimeisterschaften
* Abbau hat gut funktioniert, da alles besser strukturiert wurde

**15. Auswertung des FSR-Wochenendes**

* FSR Wochenende hat allen viel Spaß gemacht und war sehr produktiv → viele Probleme konnten besprochen werden

**16. Sonstiges**

Wahl der Semestersprechenden:

*Der FSR möge Joaquin Löning und Lena Ngyuen als Semestersprechende des Goldhagen Semesters zu beschließen.*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend)

Sitzung endet um 20:45 Uhr

Fertigstellung am 08.11..2022
durch die Protokollierenden:

Natalie Schröder Debora Neubart Sarah Grehl

Schriftführerin stellv. Schriftführerin

Lektorat

Leonie Beier