

# Protokoll zur 24. FSR-Sitzung (FSR-Legislatur 2021/22) - 30.05.2022

## - vorläufig -

Die Sitzung wird Hybrid im Seminarraum 1 der Magdeburger Str. 8 (MS8-SR1) und Online über MLUConf abgehalten.

Sitzung: 19. 25 - 20.50 Uhr

### Sitzung:

#### **1. Begrüßung & Anwesenheit**

Anwesenheitsliste:

Gewählte Mitglieder	Nicht gewählte Mitglieder und Gäste
Bastian Becher Leonie Beier Sophie Dahlke Jannik Hamsen Rike Jeep Timo Längrich Christian Löffler Johannes Münch Paul Poethke Amira Thies  Jasmina Feig (unentschuldigt) Paula Ohmle (unentschuldigt) Sophie Sandig (entschuldigt)	Abdulrahman Atallah Rebecca Buchhardt Sophie Gerstenlauer Tim George Sarah Grehl Luisa Imhof Leonie Jäger Henriette Knust Sarah Laube Ernesto Caron Leidens Debora Neubart Wiebke Paap Marius Schmidt Anastasia Seib Thore Thoma Hannah Thomasz Celia Wandel Moritz Wappler Sultan Yari  Online: Walter Breitlow Carolina Klann Eva Sattleger

**Die TO wurde wie folgt abgeändert: TOP 1 → TOP 2 → TOP 3 → TOP 4 → TOP 5 → TOP 6 → TOP 7 → TOP 8 → TOP 10 → TOP 9**

#### **2. Annahme des Protokolls der FSR-Sitzung am 23.05.22**

→ keine Anmerkungen → das Protokoll vom 23.05.2022 gilt als angenommen

#### **3. Beschluss: Kosten für das Bergfest (15.06)**

→ maximale Ausgabenhöhe, wird voraussichtlich nicht erreicht

→ Geld refinanziert sich zum Teil

*“Der FSR möge beschließen, 2500 € für das Bergfest auszugeben.”*

Zustimmung: 10      Ablehnung: 0      Enthaltungen: 0  
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend/ online zugeschaltet)

#### **4. Beschluss: Kauf von 4 Bierzeltgarnituren**

- steigende Besucherzahlen
- Bänke sind immer voll besetzt, weitere werden als sinnvoll erachtet
- Stauraum ist vorhanden
- zusätzliche Tische werden dringend benötigt, um die assoziierten AGs des FSRs präsentieren zu können

*“Der FSR möge beschließen, 600 € für den Kauf von Bierzeltgarnituren auszugeben.”*

Zustimmung: 10      Ablehnung: 0      Enthaltungen: 0  
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend/ online zugeschaltet)

#### **5. Beschluss: Kauf von Lichttechnik**

- bis jetzt von Paul privat gestellt
- Anschaffung von Lichttechnik, eventuell mit Farben

*“Der FSR möge beschließen, 400 € für den Kauf von Lichttechnik auszugeben.”*

Zustimmung: 9      Ablehnung: 0      Enthaltungen: 1  
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend/ online zugeschaltet)

#### **6. Beratung über potentiellen Nachtragshaushalt**

- PR-Topf weiterhin voll
- 6800 € von 8500€ aus PR-Topf noch da
- insgesamt stehen dem FSR 10.000 € für ein Haushaltsjahr zur Verfügung
- AG Töpfe wurden auf 750 € reduziert
- Überschuss muss reduziert werden, es darf kein Gewinn gemacht werden
- Reisekosten dürfen nicht zu hoch angesetzt werden, da diese in den nächsten Jahren noch steigen werden
- Stand Ende Mai: nur noch 400 € Reisegeld
- Reisekosten Topf des Studiendekanats → kann eventuell finanzielle Unterstützung liefern
- eventueller Freibetrag der AGs für Fahrtkosten
- Überlegung: Fahrtkosten für Veranstaltungen auf Bundesebene (z.B. bvmd) sollen vom Studiendekanat übernommen werden, restliche 400 € Reisegeld soll ausgeschöpft werden
- in den nächsten drei Monaten potentiell wenig/keine Fahrtkosten aufgrund des 9 € Tickets

#### Meinungsbild:

“Der FSR möge befinden heute einen neuen Beschluss zur Reisekostenerstattung zu fassen.”

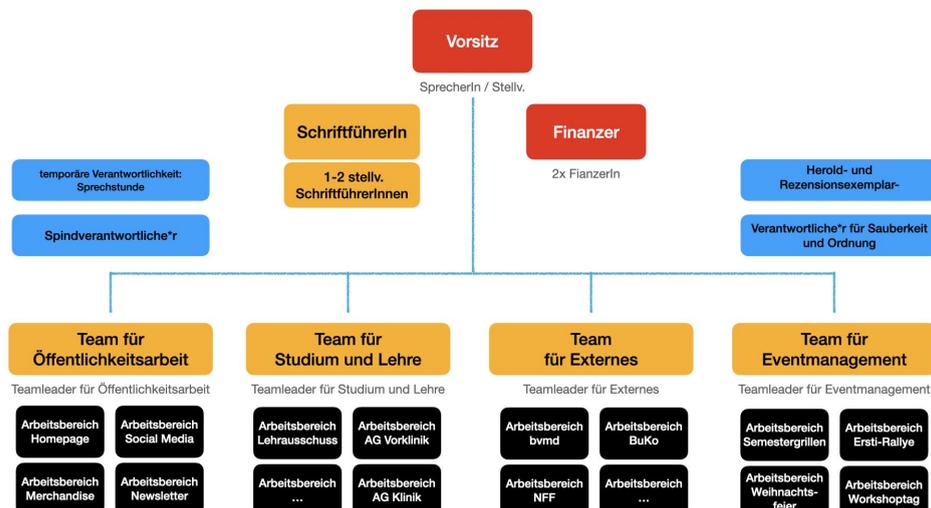
→ Mehrheit spricht sich für eine Vertagung aus

## 7. Bericht vom Gespräch mit Prof. Gekle

- 24.05.2022 Gespräch von Leonie, Paul und Elisabeth mit Prof. Gekle
- bereits ein Strategiegelgespräch zu langfristigen Vorstellungen im Dezember stattgefunden
- dieses Gespräch auf ausdrücklichen Wunsch von Prof. Gekle stattgefunden, Thema Wahl wurde nicht besprochen
- Prof. Gekle berichtete von seinen 12 Jahre Legislatur und wie sich das Verhältnis zwischen Studierenden und Lehrenden entwickelt hat
- 2010 gemeinsamer Kampf für den Erhalt des Standortes, Zusammengehörigkeitsgefühl war stark
- danach zunehmend schlechteres Verhältnis zwischen Dekanat und Studierenden, Evaluation der Ursachen
- Prof. Gekle hat die bereits erreichten Erfolge herausgestellt
- möglicher Aufbau einer Alumnistruktur wurde besprochen
- Halle als forschungsschwacher Standort wurde diskutiert
- wenig Institute in Halle die zur medizinischen Forschung hier passen
- Struktur des FSRs wurde vorgestellt, sowie woran das Engagement der Studierenden manchmal scheitert
- Feststellung, dass ein kurzer Draht zum Dekanat fehlt
- Darlegung der Schwierigkeiten eine Nachbesetzung für den Vorsitz zu finden → Schaffung von HiWi Stellen wurde besprochen →strukturelle Unterstützung
- aus einer Alumnistruktur können auch Gelder gewonnen werden, über verschiedene Strategien hierfür wurde gesprochen
- wesentliche Partner sind die Ärztekammer und die Kassenärztliche Vereinigung
- Dekan ist kein Hauptamt, Prof. Gekle macht das zusätzlich zu seiner Institusleitung der Physiologie und Lehre
- war sehr offen für studentische Vorschläge
- wird vermutlich regelmäßiger Gespräche geben, sollte Prof. Gekle wiedergewählt werden

## 8. Gespräch über potentiell neues Sitzungskonzept

- Grundstruktur soll erhalten bleiben



- Entlastung aller / Attraktivitätssteigerung des Vorsitzes (& anderer Ämter)
- Verlagerung von Themen in Teams & andere Strukturen
  - ◆ Schwerpunktverschiebung weg von klassischer Sitzung
  - ◆ Attraktivitätssteigerung der Fachschaftsarbeit
  - ◆ niederschwelligerer Zugang für Nachwuchs
  - ◆ bessere Einarbeitung durch Peergroup
- Abbau von Doppelbelastungen durch Doppelämter und -funktion
- Sitzungsplanung soll rechtzeitig für das kommende Semester veröffentlicht werden
- es gibt immer noch einen Notfallplan
- Änderungen:
  - ◆ reguläre Hauptsitzung nur noch alle zwei Wochen
  - ◆ dafür Teamsitzungen alle zwei Wochen und anschließend kurze Besprechung
    - kurze Besprechung eher als Arbeitstreffen, ohne TO, Einladung und Protokoll
    - außer es sind wichtige, dringende Beschlüsse... (Notfalllösung)
  - ◆ Beschlusswesen vereinfachen (Generalbeschlüsse?, Umlaufverfahren?, mehr Vorstandskompetenz?)
  - ◆ konkrete Abgabe/Zuordnung von Aufgaben zu anderen Teams oder Referent:innen
    - Vorsitzenerweiterung auf 3 Personen und/oder Referent:innen zur Unterstützung
    - Aufgaben: E-Mailpostfachunterstützung, Hilfe bei der Vorbereitung der Sitzung, Nachwuchsförderung, Lehr- und Projektpreis, Repräsentation nach Außen, FakuRa, ...

=> Änderung der Geschäftsordnung mit Geschäftsverteilungsplan

→ Muster: Zeit- und Terminkonzept:

◆ Woche 1 Mo	allgemeine Austauschrunde* FSR-Sitzung	18.00 bis 18.45 Uhr 19.00 bis 21.00 Uhr
◆ Woche 2 Mo	Treffen aller Teams Quatschzeit / Vernetzung / Pause kurze FSR-Besprechung	<u>ab</u> 18.00 bis 19.30 Uhr 19.30 bis 20.00 Uhr 20.00 bis 20.30 Uhr

\*Platzhalter für Austauschtreffen von Semestern untereinander / Sprechstunde / Vorstandstreffen / etc.

- neuer Plan soll attraktiver für neue Mitglieder sein
- Austausch der verschiedenen Semester soll mit der "Quatschrunde" auch verbessert werden

→ möglicher Terminplan bis Ende Sommersemester 2022:

→ 06.06. (?) Treffen aller Teams ab 18.00 bis 19.30 Uhr  
FSR-Besprechung 20.00 bis 20.30 Uhr

→ 13.06. FSR-Sitzung 19.00 bis 21.00 Uhr

→ 20.06. Treffen aller Teams ab 18.00 bis 19.30 Uhr  
FSR-Besprechung 20.00 bis ca. 20.30 Uhr

→ 27.06. FSR-Sitzung 19.00 bis 21.00 Uhr

→ 04.07. Treffen aller Teams ab 18.00 bis 19.30 Uhr  
FSR-Besprechung 20.00 bis 20.30 Uhr

→ 11.07. FSR-Sitzung 19.00 bis 21.00 Uhr

→ FSR-Sitzung die alle 2 Wochen stattfinden, sollen sich nicht mit den Stura-Sitzungen überschneiden

→ Frage zu Räumlichkeiten: sollen zeitnah gebucht werden

→ Anmerkung: Ansprechpartner der Teams sollen für Interessierte öffentlich gemacht werden → Listen aushängen

→ Frage zu der Transparenz: wie können die Informationen der einzelnen Team Sitzungen veröffentlicht werden

→ eventuelles jährliches Treffen der gesamten Studierendenschaft für mehr Transparenz → siehe FSR Greifswald

→ für die Team Treffen: Anfertigung eines kleinen Protokolls je Team & Veröffentlichung durch die Schriftführung

→ eventuelles zusätzlich Update alle 2 Wochen auf allen Social Media Kanälen zu den einzelnen Teams

→ Anmerkung: ein konkreter Ansprechpartner für Anliegen (Sprechstunde) in Woche 2?

#### Meinungsbilder:

“Der FSR möge befinden, das vorgestellte Konzept anzunehmen.”

→ überwiegende Mehrheit dafür

“Der FSR möge befinden, in der zweiten Woche Teamtreffen ab 18.30 Uhr stattfinden zu lassen und die daran anschließenden Zeiten um je eine halbe Stunde verschieben.”

→ Mehrheit dafür → Ausprobieren, Ende des Semesters Evaluation

“Der FSR möge befinden am Pfingstmontag keine Sitzung zu halten”

→ Mehrheit dafür → verschieben des kompletten Zeitplans um 1 Woche, ggf. Online-Sitzung sollten Beschlüsse notwendig werden!

neuer Terminplan bis Ende Sommersemester 2022:

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| → 13.06. Treffen aller Teams | ab 18.00 bis 19.30 Uhr  |
| FSR-Besprechung              | 20.00 bis 20.30 Uhr     |
| → 20.06. FSR-Sitzung         | 19.00 bis 21.00 Uhr     |
| → 27.06. Treffen aller Teams | ab 18.00 bis 19.30 Uhr  |
| FSR-Besprechung              | 20.00 bis ca. 20.30 Uhr |
| → 04.07. FSR-Sitzung         | 19.00 bis 21.00 Uhr     |
| → 11.07. Treffen aller Teams | ab 18.00 bis 19.30 Uhr  |
| FSR-Besprechung              | 20.00 bis 20.30 Uhr     |
| → 18.07. FSR-Sitzung         | 19.00 bis 21.00 Uhr     |

### 9. Worte zum Abschied als Vorsitzender

- Paul hat inspiriert, sich engagiert und sich stets für den FSR eingesetzt, dafür möchten wir uns als FSR ganz herzlich bei dir bedanken und Wünschen dir für deine Zukunft nur das Beste!
- Paul verabschiedet sich mit einigen Worten vom FSR und bedankt sich ebenfalls ganz herzlich für die Zusammenarbeit und das Engagement

### 10. Sonstiges

#### Team Öffentlichkeitsarbeit

- für Website Gruppenfoto mit allen Engagierten im FSR geplant
- möglicher Fototermin am 20.06.2022 bei der offiziellen Sitzung → 18.00 Uhr ist angestrebt
- wer möchte, kann Einzelfotos machen lassen → sowohl Gewählte als auch Engagierte!
- Wahlfotos können ebenfalls genutzt werden
- kein Zwang! nur wer möchte

#### neue Website: Reiter Studium

- gesucht wird je eine Person, die ihr Semester in einem kleinen Ablaufplan beschreibt und grundlegende Informationen, sowie ggf. Zusatzmaterial/-wissen teilt

Sitzung endet um 20.50 Uhr

Fertigstellung am 01.06.2022  
durch die Protokollierenden:

Sarah Grehl  
Schriftführerin

Debora Neubart

Walter Breitlow

Lektorat ausstehend