

Protokoll zur 19. FSR-Sitzung (FSR-Legislatur 2021/22) - 25.04.2022

Die Sitzung wird in Präsenz im Seminarraum 1 der Magdeburger Str. 8 abgehalten.

Sitzung: 19.20 - 20.57 Uhr

Sitzung:

1. Begrüßung & Anwesenheit

Anwesenheitsliste:

Gewählte Mitglieder	Nicht gewählte Mitglieder und Gäste
Bastian Becher (bis 20.42 Uhr) Leonie Beier Sophie Dahlke Jannik Hamsen Timo Längrich Christian Löffler Johannes Münch (ab 19.27 Uhr) Paula Ohmle Paul Poethke Sophie Sandig Amira Thies Jasmina Feig (unentschuldigt) Rike Jeep (entschuldigt)	Bonifác Almási Walter Breitlow (online) Yener Celebi Vanessa Gebauer Sophie Gerstlauer Sarah Grehl Franka Hicksch Danara Homan Luisa Imhof (online) Henriette Knust Sarah Laube Paul Lochbihler Julia Morgner Debora Neubart Pia Nieting Daniel Romero Posada (online) Anastasia Seib Natalie Schröder Sara Stühler Hannah Thomasz Moritz Wappler Vanessa Wrobel (Magdeburg, online) Clara Zöllig

2. Besuch (derzeit keiner angemeldet)

→ neuer Zahni-Vorstand und Vanessa aus Magdeburg → siehe TOP 4 und 5

3. Annahme des Protokolls der FSR-Sitzung am 11.04.22 (siehe Anhang)

→ keine Anmerkungen, Protokoll vom 11.04.2022 gilt als angenommen

4. Einladung zur Fara-Fahrt der Magdeburger Fachschaft

→ am 07.05.2022 in Magdeburg

→ insbesondere Samstagnachmittag Arbeitsgruppen geplant → herzliche Einladung in Präsenz oder online dabei zu sein

→ engere Zusammenarbeit zwischen den beiden FSRs gewünscht

5. Vorstellung des neuen Vorstandes der IG Zahnmedizin

- es gibt 2 assoziierte Institutsgruppen, mit eigenen Haushaltsposten im FSR
- Amtszeit in der IG Zahnmedizin ist zu Ende gegangen, alter Vorstand & neuer Vorstand in Sitzung präsent
- Wechsel aller 2 Jahre durch Wahl neuer Vorstandsmitglieder
- alter Vorstand bedankt sich für gute Zusammenarbeit mit FSR
- neuer Vorstand stellt sich vor:
 - ◆ Vanessa Gebauer, Yener Celebi, Danara Homann (Finanzerin)
 - ◆ geplant ist, dass jede Woche ein Vorstandsmitglied in der FSR-Sitzung anwesend ist
- IG Zahnmedizin soll in neue Website integriert werden → Wunsch nach Zusammenarbeit

6. Vorstellung des neuen Finanzantragsformulars (siehe Anhang)

- Anfragen kommen meistens in Mails → großer Aufwand, weil man sich die nötigen Informationen erst herausfiltern muss
- neues Formular vereinfacht dies, weil man alle notwendigen Informationen übersichtlich dort eintragen kann
- soll auf der Webseite zu finden sein, sodass jeder einfach darauf zugreifen und dieses ausgedruckt und unterschrieben abgeben kann
- wird auch nochmal per Mail an alle IGs & AGs weitergeleitet

7. Diskussion und Beschluss: Neue Reisekostenrichtlinie

- letzten Male Diskussionen bezüglich Reisekosten
- Überarbeitung der Richtlinien durch Finanzer (siehe Dokument Reisekostenrichtlinien)
- Sollten sich aufgrund besonderer Umstände spontane Reisen ergeben, kann das Gremium auf Empfehlung der Finanzer*innen von diesen Regelungen abweichen
- Richtlinien werden auf Website geteilt und nochmals separat an IGs & AGs weitergeleitet
- Bedenken geäußert, dass Frist zur Antragstellung bei "Neulingen" nicht bekannt ist und Anträge deshalb zu spät gestellt werden → Frage, ob man Erstnutzer bei Ausnahmeregelungen stärker berücksichtigt
- Bedenken, dass zu viele Ausnahmen die Regel abnutzen
- Vorschlag: Richtlinien stärker publik machen
- Antragstellende sind meist unter dem Dach des FSR beheimatet → dort kennt man die Richtlinien i.d.R. auch
- alle Gelder die beantragt werden, müssen theoretisch vorher in FSR-Sitzung beschlossen werden
- Einwurf: Beschluss könne später kommen, Antrag müsse aber vier Wochen vor Reiseantritt gestellt werden
- Frist von "vier Wochen" ist in Reisekostenrichtlinie des Stura festgeschrieben
- Vorschlag der Finanzer: pünktliches Einreichen vier Wochen vor Reiseantritt: 80% des Reisepreises werden erstatten, bei 2- 4 Wochen vorher werden 50% des Reisepreises erstattet
- Bedenken, dass Reisekosten in den nächsten Jahren wieder stark steigen werden → Vorschlag: Abstufungen einführen durch Formulierungen wie "bis zu (€) werden übernommen" oder "maximal (€) werden erstattet"

- 1800 € Budget für Reisekosten im Haushaltsjahr vorgesehen → mit heutigen Beschlüssen ist diese Budget zum Großteil erschöpft
- Topf "außerordentliche Ausgaben" kann bei Überschreiten des Reisekostenbudgets ebenfalls genutzt werden
- Fakultätsrat sieht mindestens 20% Eigenbeteiligung an Reisekosten vor
- Vorschlag: Zuschlag des FSR abhängig von Höhe der Reisekosten machen → Aufschlüsselungen in Tabellen, um Transparenz zu gewährleisten
- weitere Möglichkeit: eine Betragsgrenze von 200 € für einen Antrag im Jahr festlegen
- FSR muss trotzdem in jedem Fall einzeln beschließen, ob diese Reise gefördert werden soll
- Ablehnung von Reisekostenerstattungen müssen begründet werden → Einführung von Prozentbeträgen → im Zweifel kann auf die finanzielle Situation als Grundlage für begründete Kürzungen von Zuschüssen hingewiesen werden
- Beispiel: theoretisch ist 4x im Jahr MV → wenn nur ein Antrag im Jahr gestellt und gefördert werden kann, ist dies tendenziell schwierig
- Limit pro Person findet einigen Widerspruch im Gremium
- Staffelung in Prozentbeträgen wird ebenfalls als umständlich empfunden
- Vorschlag: Beschluss der Förderungsfähigkeit vier Wochen vorher, Zahlungen an alle Antragstellenden Ende des Semesters → Umsetzung aus Aufwandsgründen nicht möglich
- Vorschlag: die max. Gesamt-Reisekostenübernahme pro Person pro Fahrt darf sich höchstens auf 200 € belaufen, bei höheren Beträgen können diese mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit des Gremiums beschlossen werden

Meinungsbild:

"Der FSR möge befinden, die max. Gesamt-Reisekostenübernahme pro Person pro Fahrt darf sich höchstens auf 200 € belaufen. Bei höheren Beträgen können diese mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit der Abstimmungsberechtigten anwesenden Mitglieder des FSR beschlossen werden."

- deutliche Mehrheit dafür → Passus wird in erste Beschlussvorlage eingefügt unter §2
- Fortsetzung der Debatte zu einem späteren Zeitpunkt in der Sitzung

Fortsetzung des TOP ab 20.29 Uhr

- überarbeitete Reisekostenrichtlinie liegt nun vor (siehe Dokument Reisekostenrichtlinien)
- Kilometerpreispauschale von 0,20 € pro km evtl. veraltet? → nach diversen Rechnungsbeispielen noch als ausreichend empfunden
- Diskussion über Flugkostenübernahme → ist möglich und wird unter anderweitige Verkehrsmittel gezählt
- Anhaltspunkte für die Reisekostenerstattung anderer Verkehrsmittel sind primär Bahnkosten 2.Klasse und Kilometerpauschale von 0,20 €/km
- anderweitige Verkehrsmittel sind von der Erstattung nicht ausgeschlossen und können im Einzelfall vom Gremium beschlossen werden
- 2. Entwurf wird ergänzt um die Formulierung: (4) Es werden die Bahnkosten der zweiten Klasse bzw. eine Kilometerpauschale von 20 Cent/km erstattet.
 - ◆ a. Bei Nutzung anderweitiger Verkehrsmittel orientiert sich die

Kostenübernahme an den Kosten der o.g. Verkehrsmittel

*“Der FSR möge die vorgestellte Beschlussfassung annehmen.”
(siehe Entwurf Reisekostenrichtlinien)*

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend)

8. Beschluss: Reisekosten der IG Zahnmedizin zur BuFaTa

- 8 IG Mitglieder möchten gerne nach Berlin fahren
- Treffen von: BDZM (Bundesverband der Zahnmedizinierenden in Deutschland e.V. und FVDZ (Freier Verband Deutscher Zahnärzte)
- 30 Unis aus ganz Deutschland nehmen teil
- nicht mehr organisiert in der Vergangenheit, jetzt neuer Vorstand
- wichtig zum Problemaustausch z.B. über neue Approbationsordnung etc.
- letzte Bundesfachschaftstagung hat 2019 in Halle stattgefunden
- sehr nützlich, um Kontakt zu vielen Zahnmedizinierenden in ganz Deutschland aufzubauen
- Teilnahmegebühren: 100 € pro Person → 800 € (8 Personen) + Fahrtkosten beantragt
- Frage, ob alle Kosten getragen werden können → erstmal aus dem Reisekostentopf, da die IGs auch noch eigene Töpfe haben und ein extra Topf für Sonderausgaben vorhanden ist
- Financer: theoretisch könnten alle Kosten getragen werden → Finanzüberschuss

“Der FSR möge beschließen, die Reisekosten der IG Zahnmedizin in Höhe von 896 € für die Teilnahme der BuFaTa zu übernehmen.”

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend)

9. Beschluss: Reisekosten für die MV der bvmd in Lübeck

- drei FSR Mitglieder wollen uns auf der bvmd vertreten
- Zugreise mit Hin- und Rückfahrt nach Lübeck in den Reisekosten enthalten
- keine Anmerkungen oder Fragen

“Der FSR möge beschließen, die Reisekosten für die MV in Lübeck in Höhe von 226 € zu übernehmen.”

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend)

10. Beschluss: Reisekosten für das RV Ost-Wochenende

- 2 Personen vertreten uns in Greifswald
- keine weiteren Fragen oder Anmerkungen

“Der FSR möge beschließen, die Reisekosten für das RV Ost-Wochenende in Höhe von 115 € zu übernehmen.”

Zustimmung: 10 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0
(10 Abstimmungsberechtigte anwesend)

11. Bericht vom vergangenen FSR-Wochenende

- Aufgabenverteilung wurde neu strukturiert
- neue FSR-Website wird weiter ausgebaut
- Thema Merchandise wurde besprochen und weiter bearbeitet
- viele neue Termine, Ideen und Events wurden diskutiert
- geplant wird ein Sportturnier am 28.05.2022
- neue Idee für ein Semester-Bergfest mit Grillen (nach der Hälfte des Semesters)
- Sportfest im Oktober, eine große Beteiligung wird erhofft (inklusive anderer Studiengänge)
- Semesterangrillen wurde nachbesprochen
- sehr produktives Wochenende
- zukünftig soll ein solches Wochenende pro Semester gemeinsam mit den IGs stattfinden und ggf. auch Einladung an Fara Medizin Magdeburg erfolgen
- 17 Teilnehmer am Samstag, Einladung an alle für kommende Treffen

12. Sonstiges

Semesterangrillen

- Feedback sehr positiv
- Auswertung bereits am FSR-Wochenende
- kleinere weitere Anmerkungen direkt an Clara Z. (Teamleitung Eventmanagement)

Erinnerung an Einladung aus Magdeburg (07.05.2022) (siehe TOP 4)

- bereits in Vergangenheit bezüglich der Zusammenstellung der Prüfungsgruppen für M1 bzw. M3 und der Amtsarztquote zusammengearbeitet
- Ziel, diese Zusammenarbeit stärken, um eventuelle, zukünftige Probleme zu besprechen
- engagierte Studierende, die gerne teilnehmen möchten, sind immer gerne gesehen und können sich gerne melden!!

Bvmd: Sponsoring soll bei “Flaschenpost” beantragt werden

- “Flaschenpost” sponsert oft Fachschaften bei der bvmd
- Anfrage, ob der FSR diesen Antrag zum Sponsoring stellen kann, damit dieser offizieller und seriöser ist, als etwa der Antrag einer Privatperson
- weitere Besprechung mit den Finanzern im Vorstand

Vorstand

- wer gerne mehr Verantwortung übernehmen möchte und sich vorstellen kann, sich im Vorstand des FSRs zu engagieren, kann sich sehr gerne melden!!

Wahlwerbung

- Posts werden demnächst in einer zufälligen Reihenfolge auf Instagram hochgeladen
- 15 Personen, die zur Wahl stehen
- Bitte, nochmal drüber zu schauen, damit sich keine Fehler einschleichen
- Poster sollen auch demnächst aufgehangen werden
- Posterstandorte an vielbesuchten Orten des Campus: Schaukasten, Physio, Anatomie, Biochemie, UKH etc.

Fotos FSR-Wochenende

- sollen auf Instagram hochgeladen werden
- Personen im Vordergrund werden separat angeschrieben, ansonsten sollen sich Personen melden, die das nicht möchten

Sitzung endet um 20.57 Uhr

Fertigstellung am 28.04.2022
durch die Protokollierende:

Sarah Grehl
Schriftführerin

Natalie Schröder
stellv. Schriftführerin

Debora Neubart

Lektorat am 01.05.2022

Paul Poethke
Vorsitz