

# **Protokoll zur 8. Sitzung (FSR-Legislatur 2021/22) - 22.11.2021**

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wurde die heutige Sitzung als Hybrid-Sitzung (unter Einhaltung von Hygienemaßnahmen) im Hörsaal der ehem. Frauenklinik (Magdeburger Str. 24) und via MLUconf abgehalten.

Sitzung: 19.25 - 21.12 Uhr

## **Sitzung:**

### **1. Begrüßung & Anwesenheit**

Anwesenheitsliste:

Gewählte Mitglieder	Nicht gewählte Mitglieder und Gäste
Leonie Beier Sophie Dahlke Jasmina Feig Jannik Hamsen Timo Längrich Christian Löffler Johannes Münch Paula Ohmle Paul Poethke  Rike Jeep (entschuldigt) Amira Thies (entschuldigt) Sophie Sandig (entschuldigt) Pia Wichert (entschuldigt)	Dinet Ahmed Luka Becker Walter Breitlow Sarah Grehl Konstantin Hauschild Luisa Imhof Laura Jäger Sarah Laube Paul Lochbihler Julia Morgner Debora Neubart Pia Nieting Elisabeth Ottlik Daniel Andres Romero Posada Carl Rudnik Eva Sattleger Natalie Schröder Johanna Stedele Sara Stühler Clara Zöllig Sophie

### **2. Besuch (AG MSV)**

→ Luka Becker von der MSV

#### **2.1 Beschluss zur Kostenübernahme für den Welt-AIDS-Tag**

- Spenden- und Kuchenbasar, sowie Diskussionsanregung durch öffentliche Umfrage ursprünglich anlässlich des Welt-AIDS-Tages
- Stand vor der Mensa Tulpe nicht möglich, jedoch wird die Aktion dann an einem anderen Ort und Tag durchgeführt
- 25€ für Backutensilien und 25€ für Plakate
- Gedankenanstoß, dass die AG MSV auch bei der Weihnachtsfeier anwesend sein könnte

*“Der FSR möge beschließen, der AG MSV 50€ für zukünftige Veranstaltungen zur*

*Verfügung zu stellen. Dabei entfallen 25 € auf Materialien und Aufsteller, die weiteren 25 € auf Verpflegung.”*

Zustimmung: 9                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 0  
(9 Abstimmungsberechtigte)

### **3. Annahme des Protokolls von der FSR-Sitzung am 15.11.2021 (siehe Anhang)**

→ keine Anmerkungen → Protokoll gilt als angenommen

### **4. Beschluss zum Antrag der AG Medimeisterschaften (1317 €) (siehe Anhang)**

→ Stura hat dieses Equipment nicht zum Ausleihen, haben aber einen Technikverleiher ihres Vertrauens, den man vielleicht auch nutzen könnte

→ Stimmen aus dem Plenum:

- ◆ Befürworten der Selbstanschaffung aufgrund der Zuverlässigkeit und Unkompliziertheit
- ◆ dieser Technikverleiher hat nur Boxen mit Kabel, obwohl kabellose Boxen angefragt waren → entfällt dementsprechend

→ überwiegend Zustimmung im Plenum zum Anschaffen der Boxen

*“Der FSR möge beschließen, 1317€ für die Anschaffung von Sound-Equipment entsprechend des Antrags der AG Medimeisterschaften auszugeben.”*

Zustimmung: 4                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 5  
(9 Abstimmungsberechtigte)

→ laut Satzung der Geschäftsordnung des FSR muss bei mehr Enthaltung als Zustimmung/Ablehnung eine wiederholte Abstimmung erfolgen

*“Der FSR möge beschließen, 1317€ für die Anschaffung von Sound-Equipment entsprechend des Antrags der AG Medimeisterschaften auszugeben.”*

Zustimmung: 6                      Ablehnung: 1                      Enthaltungen: 2  
(9 Abstimmungsberechtigte)

### **5. Neuwahl von Teamleiter\*innen und Schriftführung**

→ Christian Löffler tritt von seinem Posten als stellvertretender Schriftführer zurück

→ neue Mitglieder in der Schriftführung sind immer willkommen

→ Leonie schlägt Luisa Imhof als Teamleiterin für Team Lehre vor

→ Luisa hat sich sehr stark engagiert im FSR, Tutorin im SkillsLab und hat wertvolle Erfahrungen in der bvmd gesammelt, insbesondere bei zukunftsrelevanten Themen für die Lehre (NKLM, Masterplan Medizin 2020, neue ÄApprO, etc.)

*“Der FSR möge beschließen, den Posten der Leitung des Teams “Studium und Lehre” mit Luisa Imhof zu besetzen.”*

Zustimmung: 8                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 0  
(8 Abstimmungsberechtigte)

→ Luisa nimmt die Wahl an

- Team Eventmanagement konnte aufgrund der Corona-Situation noch nicht voll erblühen
- Paul schlägt Clara Zöllig als Teamleiterin Team Eventmanagement vor
- Clara hat bereits die Ersti-Woche mit starkem Engagement geplant und durchgeführt und kümmert sich auch jetzt um die Vorbereitung der Weihnachtsfeier

*“Der FSR möge beschließen, den Posten der Leitung des Teams “Eventmanagement” mit Clara Zöllig zu besetzen.”*

Zustimmung: 9                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 0  
(9 Abstimmungsberechtigte)

- Clara nimmt die Wahl an
- Paul schlägt Sarah Grehl als neue Schriftführerin und Natalie Schröder als stellvertretende Schriftführerin vor
- weitere Mitglieder in der Schriftführung gewünscht
- Jasmina und Debora zeigen Interesse

*“Der FSR möge beschließen, Sarah Grehl als Schriftführerin, sowie Natalie Schröder als stellvertretende Schriftführerin einzusetzen.”*

Zustimmung: 9                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 0  
(9 Abstimmungsberechtigte)

#### **6. Zweite Lesung des Haushaltes für 2022 (siehe Anhang) (Friedemann und Jannik)**

- Teddybärenkrankenhaus hat Haushalt zu spät eingereicht, liegt aber im dafür vorgesehenen Rahmen
- keine weiteren Anmerkungen
- großes Lob an die Finanzer!

*“Der FSR möge in zweiter Lesung den Haushaltsplan des Fachschaftsrates Medizin für 2022 bestätigen.”*

Zustimmung: 9                      Ablehnung: 0                      Enthaltungen: 0  
(9 Abstimmungsberechtigte)

#### **7. Planung der OP-Wochen vom 29.11. - 02.12.2021**

- aktueller Stand: OP-Wochen finden statt
- Abwarten was Landesregierung am Mittwoch bestimmt
- Buchung über vier stud.IP Veranstaltungen, Losung am 28.11. um 23.59Uhr, aus allen TeilnehmerInnen werden 120 Teilnehmer pro Abend dann vermutlich in der Veranstaltung verbleiben und teilnehmen können
- Donnerstag als Ausklang Ausschänken von Heißgetränken durch den FSR
- Aufruf, dass eigene Tassen mitgebracht werden sollen

- Clara hat Liste vorbereitet für FSR-Mitglieder, die 3G-Hygiene-Konzept unterstützen möchten
- Austeilen von ehemaligen Ersti-Beuteln als Gratis-Geschenke, da jedes Jahr neues Material für die Ersti-Wochen kommt
- Vorschlag: Ersti-Beutel für andere Veranstaltungen als Anreiz behalten (z.B. Blutspende etc.)
- Vorschlag: bei Weihnachtsfeier Ersti-Beutel verteilen
- Vorschlag: bei beiden Veranstaltungen
- schwierig bei OP-Wochen, wo Glück über Teilnahme entscheidet zusätzlich Geschenke zu verteilen

Meinungsbild:

Der FSR möge bei den OP-Wochen vom 29.11. bis 02.12.21 Restbestände an Beuteln und ähnlichem aus dem Keller verteilen

→ Zustimmung überwiegt

Meinungsbild:

Der FSR möge zur Weihnachtsfeier Restbestände an Beuteln und ähnlichem aus dem Keller verteilen

→ Zustimmung überwiegt

- Organisatorisches: Montag, den 28.11.21 OP-Wochen und FSR-Sitzung am Abend - Teilnehmende müssten sich zwischen beidem entscheiden
- Vorschlag 1: Sitzung entfallen lassen
- Vorschlag 2: kurze Online Sitzung ab 20.30 Uhr (ca. 30 min)
- Online Sitzung hinsichtlich der steigenden Inzidenzen und aufkommenden Problematik sinnig, auch besser wenn die Sitzungen vor Weihnachten nicht zu voll werden → Zustimmung im Gremium
- Idee späterer Beginn der Online-Sitzung
- Vorschlag außerordentliche Sitzung einberufen, sollte sich zu viel aufgestaut haben

Meinungsbild:

Der FSR möge am nächsten Montag, den 28.11.21 eine FSR-Sitzung abhalten

→ Enthaltungen überwiegen, nachrangig Zustimmung

Der FSR möge am nächsten Montag, den 28.11.21 eine verkürzte Online-Sitzung abhalten

→ überwiegende Mehrheit

- Liste zur Teilnahme als HelferIn auf Slack
- Donnerstag gern mehr als 5 HelferInnen, für Ausschneiden von Heißgetränken und Organisatorisches (Glühweinkocher und Ersti-Beutel zum UKH bringen etc.)

**8. Bericht zu den Problemen der Patientenakquise im Studium der Zahnmedizin**

- Patient\*innenbehandlungen im 7. bis 10. Semester → Kurse müssen mit einer bestimmten Punktzahl abgeschlossen werden
- Patient\*innen meist schon seit mehreren Jahren dabei

- bei Bedarf müssen die Studenten aus dem persönlichen Umfeld Patienten anwerben  
→ ist leider sehr oft der Fall → fallen möglicherweise durchs Staatsexamen, weil kein Patient da ist
- andere Unis werben aktiver neue Patient\*innen an über Flyer, Plakate, Presse etc.
- Frage: Was ist bei uns möglich? Wie können wir das Problem auch in Halle lösen?
- FSR sichert Unterstützung zu, Rundmails z.B. sind definitiv möglich
- juristische Absicherung der Maßnahmen wäre wichtig, gerade auch was Presse etc. angeht
- Bildung einer Arbeitsgruppe evtl. sinnvoll

## **9. Bericht aus der Fakultätsratssitzung vom 16.11.2021**

- bereits im Team Lehre ausgewertet
- Lehrpreise 2020 und 2021 wurden übergeben
- jeweilige Laudatio 2021 wurde von den Institutsgruppen der jeweils zugehörigen Gewinner\*innen gehalten
- Artikel hierzu auf UKH-Website und Post auf Instagram des UKH  
(<https://www.uk-halle.de/news/lehrpreise-2020-und-2021>)
- Problematik der Covid-Fälle in Verbindung mit Isolation oder Quarantäne wurde angesprochen
- aktuell sind dem Studiendekanat nur 15 Fälle bekannt
- es wurde klargestellt, dass das Studiendekanat alles tut, was in seiner Macht steht, um Studienverlängerungen zu verhindern
- es wurde kommuniziert, dass dies auch nochmal an Studierendenschaft weitergetragen werden sollte → Brief von Dekan und Studiendekan am 18.11.21
- über Zuschaltung in Hybrid-Formaten wurde diskutiert, wird derzeit geprüft
- Regelungen der Landesregierung am Mittwoch abwarten, bevor weitere Schritte geplant werden
- Nachfrage nach Umfrageergebnissen aus letzter Woche
- Ergebnisübersicht (Wortkommentare der Studierenden) werden im Gremium gezeigt, soll morgen an Studiendekanat weitergeleitet werden
- Umfrage läuft eigentlich noch bis 13.12.21 → besser vor Mittwoch weiterleiten der Ergebnisse

## **10. Bericht vom Treffen „Team für Studium und Lehre“**

- weiteres Vorgehen bezüglich der Probleme mit Corona
- Verteilung der LOM-Gelder (leistungsorientierte Mittelvergabe)
- Raum, der womöglich gut als studentischer Aufenthaltsraum genutzt werden könnte, wurde im Gebäude der Pforte gefunden

## **11. Diskussion über zukünftiges Sitzungsformat**

- wird vertagt

## **12. Anfrage von Juliane Friedrichs zum Abkaufen eines Weihnachtsbaumes**

- wird vertagt

## **13. Sonstiges**

Projektpreisvergabe

- Ausschreibung steht wieder an
- Probleme bei den letzten Gewinnern des Projektpreises
- Einrichtung einer Taskforce zum Thema Projektpreisvergabe im Slack - gerne beitreten

Sitzung endet um 21.12 Uhr

Fertigstellung am 24.11.2021  
durch die Protokollierenden:

Sarah Grehl  
Schriftführerin

Natalie Schröder  
stellv. Schriftführer

Lektorat am 28.11.2021 durch:

Paul Poethke  
Vorsitz

Leonie Beier  
Vorsitz