

Protokoll zur 3. Sitzung (FSR-Legislatur 2021) - 18.10.2021

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wurde die heutige Sitzung als Hybrid-Sitzung (unter Einhaltung von Hygienemaßnahmen) im Hörsaal der ehem. Frauenklinik (Magdeburger Str. 24) und via BigBlueButton abgehalten.

Sitzung: 19.15 - 20.51 Uhr

Sitzung:

1. Begrüßung & Anwesenheit

Anwesenheitsliste:

Gewählte Mitglieder	Nicht gewählte Mitglieder und Gäste
Leonie Beier Jannik Hamsen Timo Längrich Christian Löffler Elisabeth Ottlik Paul Poethke Friedemann Rabe Sophie Sandig Amira Thies Pia Wichert Johannes Münch (entschuldigt) Sophie Dahlke (entschuldigt) Paula Ohmle (unentschuldigt)	Jan Ackermann Dinet Ahmed Walter Breitlow Sophie Eidenschink Daniel Fist Sophie Gerstlaner Sarah Grehl Danara Homann Luisa Imhof Leonie Jäger Nathalie Krebs Sarah Laube Paul Lochbihler Julia Morgner Debora Neubart Pia-Sophie Nieting Daniel Romero Posada Carl Rudnik Eva Sattlegger Anastasia Seib Natalie Schröder Thore Thoma Hannah Thomasz Celina Wandel Clara Zöllig

2. Annahme der Protokolle von den FSR-Sitzungen am 12.07.2021 und 11.10.2021 (siehe Anhänge)

- Protokoll vom 12.07.2021 - keine Anmerkungen, gilt als angenommen
- Protokoll vom 11.10.2021 - keine Anmerkungen, gilt als angenommen

3. Beschluss: Anerkennung AG "Anki" (Gewinner des Projektpreises 2020)

- Jan und Darius aus Anki-AG pflegen und erweitern dauernd Anki für Studierende
- Aufgaben: Pflege der Anki-Plattform, Lernmaterial bereitstellen, Schulung in Handhabung von Anki

- Unterstützung durch Lehrende erwünscht
- Anki-AG sucht weitere Unterstützer - Interessierte willkommen
- Anerkennung als AG = fester Haushaltsposten im FSR möglich, erleichterte Raumbuchung
- Preisgeld des Projektpreises wurde bisher nicht ausgezahlt (10.000€) (vor 5 Monaten gewonnen), Untätigkeit des Dekanats, jetzt langsame Fortschritte, Brief an Dekan und Studiendekan, Eintrag in Projektbericht um Missstand bekannt zu machen geplant (Darius und Jan nahmen für Projekt Unterbrechung des Studiums in Kauf)
- Nachfrage zum allgemeinen Finanzierungsablauf und Prozess der Ausschüttung?
- Werkstudentenverträge, Anki-Karteikarten werden DELH SkillsLab vorgelegt, darauf Rechnung, dann Auszahlung
- 8000€ des Preisgeldes bereits verplant, Geld sollte innerhalb von 6 Monaten ausgegeben werden
- Zuständigkeit für Projektpreis im Dekanat soll geklärt werden, Wunsch nach Verbesserung des Prozederes zwischen Dekanat und Studierenden
- Rechnungsstelle des Dekanats ist verantwortlich (siehe Ordnung für den Projektpreis Lehre: "Sechs Monate nach Vergabe des Projektpreises, muss ein Zwischenbericht über Projektfortschritte gegenüber dem Studiendekanat und der Fachschaft eingereicht werden. Werden die Angaben des Zeitplans, die im Antrag aufgeführt werden nicht erfüllt, kann das Geld durch Dekanat und Fachschaftsrat vollständig oder Teilweise zurückgefordert werden.")
- Gremium äußert Sorge, dass Geld verfallen könnte
- Geld für Projektpreis kann auch nach Ablauf des Kalenderjahres ausgezahlt werden
- Gespräch über Zukunft des Projektpreises und dessen Vergabe mit Dekan planen, durch schwierige Vergabemodalitäten ist Projektpreis derzeit zu bürokratisch
- Möglichkeit der Vergabe von 10.000€ durch Studierende darf nicht verloren gehen

"Der FSR möge beschließen, die AG "Anki", mit den verantwortlichen Ansprechpersonen Jan Ackermann und Darius Kirchbach, als assoziierte AG des FSR Medizin anzuerkennen."

Zustimmung: 10 Enthaltung: 0 Ablehnung: 0

(10 Abstimmungsberechtigte)

4. Beschluss: Stex-Tüten (415 €)

- kleine Aufmerksamkeit für alle, die ihr Staatsexamen schreiben
- 2 mal im Jahr (Frühjahr und Herbst)
- Teil des Geldes wurde schon beschlossen
- Freiwillige gesucht, die dieses Projekt in der Zukunft fortführen möchten

"Der FSR möge beschließen, 415 € für den Kauf von Füllungen für die Staatsexamens-Verpflegungstüten auszugeben."

Zustimmung: 10 Enthaltung: 0 Ablehnung: 0

(10 Abstimmungsberechtigte)

5. Beschluss: Tontechnik statt Pavillon (2913 € + 10 €)

“Der FSR möge beschließen, das Geld aus dem Beschluss vom 05.07.2021 anstatt für die 4 beschlossenen Pavillons zusätzlich für das Audioequipment auszugeben (250€). Zusätzlich möge der FSR beschließen, anstatt des angedachten Mischpultes ein höherwertiges Mischpult inkl. Case zu kaufen. Durch den günstigeren Kauf der Bierzeltgarnituren refinanziert sich diese Ausgabe und die Gesamtsumme des Beschlusses vom 05.07.2021 bleibt bestehen.

Somit möge der FSR beschließen 390€ mehr als im Beschluss vom 05.07.2021 für das Audioequipment auszugeben. Die anderen bereits beschlossenen und noch nicht getätigten Ausgaben aus dem Paketbeschluss B bleiben hiervon unberührt. ”

Zustimmung: 9

Enthaltung: 1

Ablehnung: 0

(10 Abstimmungsberechtigte)

- bezugnehmend auf das Protokoll vom 05.07. siehe Beschlusspaket B
- Kauf von Pavillons beschlossen → mehrere Pavillons bereits vorhanden, Kauf erfolgte nicht
- Bierzeltgarnituren günstiger erworben als in Beschlusssumme festgehalten
- Summe für Audioequipment wird aufgestockt → Beschlusssumme bleibt gleich (Umverteilung des Geldes)

6. Bericht Teamtreffen “Team für Externes”

- Organisation des Team Externes für kommende Veranstaltungen
- 5.-7.11 findet 6. online Mitgliederversammlung der bvmd
- geplante Besprechung des Positionspapier “Patientenwohl als ethischer Maßstab für das Krankenhaus” von 2016
- 3 Wochen später Versammlung der Regionalvertretung Ost
- 3.-5.12. Bundeskongress der bvmd in Heidelberg, in Präsenz angesetzt
- Vorstellung der Arbeit des Team Externes
- AG Leo in Halle nicht mehr vertreten/ besetzt, Nachfrage nach Reaktivierung

7. Stand Organisation Semesterangrillen

- “Probelauf” für Erstsemester lief gut → Orientierung daran
- Lokalisation im Innenhof der Frauenklinik
- davor (16.00-18.00) Bücherflohmarkt (jeder kann frei seine Bücher verkaufen) → Maskenpflicht ohne 3G
- Semesterangrillen mit 3G und Hygienekonzept, sowie Anmeldung bei der Stadt und GEMA (ist finanziell durch Beschluss letzter Woche abgesichert)
- 1000 Brötchen, 600 Grillkäse, 400 Würstchen, 1000 Servietten, Getränke werden aufgestockt
- Grill wurde gekauft (siehe Protokoll vom 11.10.2021)
- Beteiligung vieler Freiwilliger erbeten

- Apps zum Einchecken benötigt
- Semesterangriffen ausschließlich für Angehörige der Medizinischen Fakultät
- Getränke für Helfer kostenlos
- Frage nach Glühwein, Glühweinkocher vorhanden → Ankündigung, dass eigene Tassen mitgebracht werden sollen

8. Vorstellung einer Änderung der Geschäftsordnung des FSR Medizin

§ 13 Rücktritt

Ein Rücktritt von einem gewählten Mandat ist jederzeit möglich und muss dem Gremium mitgeteilt werden. Dies wird im Sitzungsprotokoll dokumentiert. Selbiges gilt für ein Ausscheiden von einem gewählten Mandat.

Sollte der Rücktritt oder das Ausscheiden das Mandat eines Vorstandsmitgliedes (Vorsitzende oder Sprecherinnen und Sprecher für Finanzen) betreffen, so hat in der darauffolgenden Sitzung nach der Annahme des Protokolls der letzten Sitzung, eine Wahl zur Besetzung des freien Postens durch das gewählte Gremium zu erfolgen. Bis zur Neuwahl sind die Aufgaben des innegehabten Postens durch die zurücktretende oder ausscheidende Person weiterzuführen.

Die Wahl nach Abs. 2 ist vom verbleibenden Vorstand oder, sofern der gesamte Vorstand zurückgetreten oder ausgeschieden ist, vom ältesten gewählten Mitglied durchzuführen. Für eine erfolgreiche Wahl nach Abs. 2 ist die Mehrheit der gewählten Mitglieder erforderlich (absolute Mehrheit).

Nach der Neubesetzung des Postens ist eine ordnungsgemäße Einarbeitung durch die zurücktretende oder ausscheidende Person sicherzustellen.

- Regelung zum Rücktritt von Ämtern fehlt bisher in Satzung, neuer Paragraph (siehe vorläufiger § 13) soll eingeführt werden
- Neuwahl jeweils vom Stura absegnen lassen?
- Nachfragen bei Stura, Orientierung an Stura-Geschäftsordnung
- IG Zahnmedizin und Pflege soll Wahl übernehmen statt "ältestes Mitglied" des Gremiums des FSR (siehe vorläufiger § 13)
- Meldung über Vorstandswechsel an Stura reicht per Mail
- Arbeit der FinanzerInnen nur erlaubt, wenn eine/r der FinanzerInnen eine Schulung des Stura erhalten hat (bei Rücktritt beider FinanzerInnen)
- nach Überarbeitung des Satzungsvorschlages erfolgt nächste Woche die Abstimmung

9. Sonstiges

fehlende Folien in klinischen Semestern

- 5. und 9. Semester klagen über fehlende Folien
- Studiendekanat verweist darauf, dass nur Vorlesungen zur Verfügung gestellt werden müssen, diese fehlen zum Teil auch
- soll sich FSR dazu positionieren?
- evtl. fehlendes Bewusstsein der Professoren/Dozierenden zum Hochladen der Folien

- prinzipiell bislang wenig negative Einstellung zur Bereitstellung der Materialien von Seiten der Professoren/Studierenden
- Weiterführung des Themas im Slack
- Mithelfende sind willkommen

Bestellung des Lehrbuchs "Herold"

- Sammelbestellung und Ausgabe
- Beschluss für Summe die übers Konto läuft
- Regelmäßige Benachrichtigungen von Finanzern über Überweisungen der Studierenden

Rückgabe des Pfandgeldes für UKH- Schlüssel

- Rückgabe des Schlüssels durch Luisa Lange

"Der FSR möge beschließen, dass die 30€ Pfandgeld für den Schlüssel zum UKH-Büro an Luisa Lange zurücküberwiesen werden."

Zustimmung: 10 Enthaltung: 0 Ablehnung: 0

(10 Abstimmungsberechtigte)

Werbung für Semesterangrillen und Bücherflohmarkt

- wird durchgeführt

Sitzung endet um 20.51 Uhr

Fertigstellung am 19.10.2021
durch die Protokollierenden:

Leonie Beier
Schriftführerin

Sarah Grehl
stellv. Schriftführerin

Christian Löffler
stellv. Schriftführer

Lektorat am 24.10.2021
durch die Lektorierenden:

Paul Poethke
Vorsitz

Elisabeth Ottlik
Vorsitz