

## **Protokoll zur 12. Sitzung (FSR-Legislatur 2021) - 10.05.2021**

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wurde die heutige Sitzung via Webex (MLU-Lizenz von Cisco) abgehalten.

Sitzung: 19.15 - 20.48 Uhr

### **Sitzung:**

#### **1. Begrüßung & Anwesenheit**

Anwesenheitsliste:

| Gewählte Mitglieder                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nicht gewählte Mitglieder und Gäste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leonie Beier<br>Sophie Dahlke<br>Jasmin Jubeh (ab 19.19 Uhr)<br>Tima Längrich<br>Johannes Münch (ab 20.07 Uhr)<br>Elisabeth Ottlik<br>Paul Poethke<br>Friedemann Rabe<br>Pia Wichert<br><br>Hannah Dinklage (entschuldigt)<br>Sophie Sandig (entschuldigt)<br>Amira Thies (entschuldigt)<br>Jakob Zschiesche (entschuldigt) | Sophie Eidenschink<br>Sarah Grehl<br>Jannik Hamsen<br>Emily Rosa Helmcke<br>Franka Hicksch<br>Luisa Imhof<br>Christian Löffler<br>Marcel Maschek<br>Friederike Meyer<br>Daniel Romero Posada<br>Eva Sattlegger<br>Natalie Schröder<br>Marius Schmidt<br>Lukas Sottner<br>Zoe Vogel<br>Veronika Weber<br>Vanessa Wrobel<br>Heinrich Zimmermann<br>Mina |

#### **2. Besuch**

- Zoe und Veronika vom Medinetz (Anliegen unter Sonstiges)
- Vanessa von FaRa Medizin Magdeburg (ohne Anliegen, aus Kollegialität)

#### **3. Annahme des Protokolls von der FSR-Sitzung am 03.05.2021**

- keine Anmerkungen aus Gremium, Protokoll gilt als angenommen

#### **4. Beschluss über den Versand einer E-Mail bezüglich der Probleme mit dem LPA über unseren stud. E-Mailverteiler**

- LPA- Taskforce hat sich formiert um Probleme anzusprechen
- Email soll über Verteiler an die Studierendenschaft geschrieben werden, um zur Problemsammlung anzuregen

- Beschluss muss gefasst werden, da offizieller Verteiler benutzt wird
- Paul betont Interprofessionalität der Taskforce

“Der FSR möge beschließen, folgenden E-Mail zu Problemen mit dem LPA über unsere studentischen E-Mailverteiler an alle Studierenden unserer Medizinischen Fakultät zu versenden.”

*Betreff: “Schwierigkeiten mit dem Landesprüfungsamt”*

*“Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,*

*wir treten in einer etwas komplizierten Angelegenheit an euch heran. In der Vergangenheit ist es immer wieder zu Schwierigkeiten zwischen Studierenden und dem Landesprüfungsamt gekommen – als Fachschaft wollen wir versuchen, uns dieses Themas anzunehmen, sind aber auf eure Mitarbeit angewiesen. Konkret geht es darum, dass wir eine Liste problematischer Vorfälle mit dem LPA sammeln wollen, die wir dann als Grundlage für weitere Schritte (z.B. zusammen mit dem Studiendekanat) nutzen können.“Solltet ihr in der Vergangenheit schlechte Erfahrungen mit dem LPA gemacht haben, dann wäre es hilfreich, wenn ihr diese in einer Mail an [fachschaftsrat@medizin.uni-halle.de](mailto:fachschaftsrat@medizin.uni-halle.de) kurz schildern und zeitlich einordnen könntet. Natürlich werden wir sorgsam mit den Informationen umgehen und ihr bleibt anonym.*

*Herzliche Grüße*

*Eure Fachschaft*

*SV Zahnmedizin, IG Pflege und FSR Medizin”*

Zustimmung: 8 Ablehnung: 0 Enthaltungen: 0 (8 per Kamera zugeschaltet)

## **5. Bericht von der MV der bvmd**

- Daniel: MV über das Wochenende von Freitag bis Sonntag mit verschiedenen AG-Angeboten und Trainings
- neuer geschäftsführender Vorstand und erweiterter Vorstand wurden gewählt
- lange Diskussion über Positionspapier zur Ernährung, am Ende große Mehrheit dafür
- Friedemann: schlägt vorherige Besprechung der Positionspapiere vor
- Paul: Besprechung in Zukunft durch Team Externes und wenn Kapazitäten bestehen
  - in Hauptsitzung tragen
- Stelle für Gleichstellung wurde eingerichtet
- Luisa: anfängliche Probleme mit Zugangsdaten, zukünftig bessere technische Vorbereitung

## **6. Vorstellung AG „MITOSE“ (Medizinstudierende für Inklusivität, Toleranz, Offenheit, sexuelle Akzeptanz)**

- Daniel: wollen AG über den FSR etablieren
- Idee: Leitfaden zur Gleichstellung existiert zwar, aber es gibt noch einige Verbesserungsmöglichkeiten aus Sicht der Studierenden
- gerade in Medizin sensible Sprache wichtig (Mehrheit der Studierenden weiblich)

- noch kein Sprecher gewählt, wollen sich erst gründen lassen um Legitimation zu erhalten
- Paul: Zustimmung zur AG
- Frage: Warum nur "Medizinstudierende" im AG-Name und nicht Studierende der gesamten Fakultät
- Emily: im Moment nur Medizinstudierende in AG, wollen aber gerne noch Zahnmediziner und EbPler integrieren/ vernetzen
- Emily: Frau Weißenborn (Gleichstellungsbeauftragte der Med. Fak.) unterstützt diese AG auch, hat sie an Prof. Meyer (EbP-Zuständige) verwiesen, mit der sie sich bald in Verbindung setzen
- Daniel: passend zur Thematik wurde am Wochenende in der bvmd ein neuer Gender- Leitfaden eingeführt
- Elisabeth: Zustimmung zur AG
- Frage: Gibt es schon konkrete Ideen zur Umsetzung der Arbeit? (Gespräche, Gruppenkreise, etc.)
- Emily: im letzten Plenum wurde entschieden eine Website/Block zu gestalten und bspw. einen Leitfaden zur gendersensiblen Sprache auszugeben
- Social Media, Flyer etc. sollen auch genutzt werden
- es sollen E-mails an Dozierende gesendet werden, um auf die Gruppe aufmerksam zu machen und ihr Anliegen zu verbreiten
- Elisabeth: Beschluss fassen?
- Paul: Vorsitzende kommen nochmal auf Emily und Daniel zu, um Formalien zu klären
- grundsätzlich gibt es AG-Richtlinien die etwas älter sind und durchaus auch überarbeitet werden können/sollen
- nächste Woche Beschlussfassung

## **7. Probleme im aktuellen Hybridsemester (Sophie D.)**

- Sophie D.: 8. Sem. Gynäkologie-Veranstaltung, Anwendungshinweise zu Test gab Abstrich aus vorderen Nasenbereich an - Angestellte strichen Student\*innen jedoch im Rachen ab
- HNO ähnlich - Nasenabstriche, von Student\*innen in Rachen genutzt, insgesamt jedoch gute Durchführung der Tests
- Friedemann: gleiche Erfahrungen (Rachen, Nase), teilweise innerhalb des UKH verschiedene Anweisungen je nach ChA, Studierende sollten Tests selbst vornehmen (Schreiben des Dekans) bzw. Anwendungshinweisen folgen
- Elisabeth: betont gute Orga in Notfallmedizin (10. Sem.), gute Handhabung durch Studierende (bspw. Präp-Kurs)
- Luisa: Selbsttests funktionieren gut, mehr Vertrauen in Studierende seitens der Kliniken
- Jasmin: in DELH gute Testung, E-Mail vom Dekanat ggf. den Kliniken vorlegen, Hinweis auf QR-Code im Eingangsbereich des DELH für Corona Warn-App
- Sophie D.: lobt Orga in Skillslab, Probleme beim Testen scheinen nur einzelne Kliniken zu betreffen, Wunsch Kommiliton\*innen auf korrekte Anwendung hinzuweisen
- Jasmin: Werden Tests mit nach Hause gegeben?
- Stimme aus dem Gremium: gibt nicht genug für Mitgabe in die Häuslichkeit

- Lukas: Physio Praktikum 4. Semester, wohl einige Vorfälle, fast die halbe Seminargruppe wurde kurz hintereinander positiv getestet, Dozierende wussten teilweise nicht warum Studierende im Anschluss fehlten (Quarantäne), ungewöhnlich viele Studierende innerhalb einer Gruppe
- Ansteckung im Praktikum?
- Sarah: positiver Test in ihrer Seminargruppe - 2 Kontaktpersonen im gleichen Praktikum sollten bleiben, da ihre Test noch nicht positiv waren
- anderer Praktikumstag bei Prof. Thews - berichtet von Beschwerden der Studierenden über Covid-Tests- würden z.T. als "Schikane" empfunden werden
- Beratung über weitere Vorgehensweise [...]
- Jasmin: Unklarheit der Dozierenden über Umgang mit positiv getesteten Student\*innen
- Hinweis an Student\*innen und Dozent\*innen - PCR Test nach Schnelltest notwendig
- Elisabeth: Plan - Hinweis an Studierende und Dozierende

**Plan:** Telefonat mit dem Studiendekanat mit der Bitte einer Erklärung für die Kliniken, dass Studierende die Tests selbst durchführen können und erneute Sensibilisierung der Studierenden über korrekte Testdurchführung. Integriert werden sollen ggf. Hinweise an Dozierende wie bei Kontaktpersonen bzw. positiv Getesteten verfahren werden soll. Sophie D. nimmt für den FSR Kontakt zu den zwei genannten Einrichtungen auf und sensibilisiert für die richtige Anwendung der Schnelltests.

## **8. Bericht über den Stand zum Projekt „digitaler Workshoptag“ (Sophie S.)**

- Luisa: in Planung letzte Woche sehr weit gekommen: Ablaufplan im Wesentlichen wie im Plenum letzte Woche vorgestellt
- "Wissenshunger" hat seine Zusage gegeben
- an Amand Führer/ Prof. Watzke wurden Mails formuliert; möchten diese über FSR Mailacc. schicken
- müssen noch Projekte anfragen, hierfür müssen sie wissen wer zuständig ist
- Werbung geplant
- Start wenn alle zusagen (12.Juni geplant)
- Jannik: Frage ob vom FSR ein offizieller Account existiert für diese Anfragen
- Luisa: Lime Survey Lizenz?
- Paul: keine Lizenz
- Luisa: Grundfunktion wohl kostenlos
- Paul: für Anmeldung an Workshoptag?
- Luisa: Ja
- Paul: Zustimmung für Anlegen eines FSR-Accounts
- Elisabeth: Was spricht gegen Veranstaltung auf Stud.IP?
- Luisa: prinzipiell nichts dagegen, brauchen aber Tool dahinter, können da ja Lime Survey einbauen
- Elisabeth: fände es gut auch ein "Save The Date" in der kommenden Woche zu veröffentlichen
- Jannik: Werbung durch Team Öffentlichkeitsarbeit

## **9. Bericht vom Treffen des „Team für Öffentlichkeitsarbeit“**

- Leonie: kurzes Treffen, nicht viele Teilnehmer gewesen
- Newsletter geht in neue Hände über, suchen noch Termin für Einarbeitung auch bzgl. Programm für Layout des Newsletters
- Wahlwerbung siehe TOP 10
- Pau: Wer übernimmt den Newsletter?
- Leonie: Daniel, Sophie Eidenschink, Eva
- Sophie E.: Suchen noch Leute zum verteilen von Flyern für "Medis spenden Blut"
- Paul: Dank an alle Teammitglieder des Newsletters und insbesondere Sara (Grehl), welche sich um die Etablierung des Newsletters verdient gemacht haben
- zu Medis Spenden Blut: letztes Jahr hat sich Anastasia stark dafür eingebracht, Halle auf 6. Platz bundesweit, wäre schön wenn da jemand Kontakt zur Blutspende-/Plasmaspendestelle im UKH herstellen könnte
- Leonie: Anastasia hat sich bereiterklärt Leute einzuarbeiten, brauchen aber für morgen akut jemanden der Flyer von UKH abholt und verteilt
- Paul: wird im Slack nochmal geteilt

## 10. Wahlwerbung des FSRs

- Leonie: Printmedien nicht sinnvoll - da keine Präsenz, soziale Medien gewünscht, Idee Kandidatenvorstellung wie letztes Jahr, **an alle Kandidaten: bis 20.05 derz. Amt, kurze Vorstellung und Foto einsenden**
- Online-Fragerunde: Studierende stellen Fragen an Kandidaten - über Instagram, Story mit einfügen eines Fragenpools - Antwort erscheint ebenfalls in Story, Stud.IP + Facebook + Semester-Whatsapp-Gruppen
- Elisabeth: lehnt Instagram eher ab, Fragerunde via Videochat präferiert
- Leonie: zu viele Leute in Fragerunde, könnte unübersichtlich werden
- Elisabeth: Videochat besser, Wahlankündigung an Semester eher allgemein halten, keine Wahlwerbung
- Paul: sieht Vorteil des Instagramvorschlags - Frage und Antwort für alle sichtbar, aber großer Aufwand für Team Öffentlichkeitsarbeit, spricht sich grundsätzlich für gemeinsame Wahlwerbung aus (FSR bietet Plattform für alle Kandidat\*innen für sich gleichermaßen zu werben)
- Friedemann: Möglichkeit der Werbung für Kandidat\*innen, die derzeit nicht an Sitzungen teilnehmen gewünscht, muss sichergestellt werden
- Leonie Vorschlag eines allgemeinen Aufrufs
- Paul: Stimmt zu, doch für eine allgemeine Ankündigung, dass der FSR eine für alle zugängliche Wahlplattform anbietet, ist die Angabe, wo die Werbung stattfinden soll schon nötig
- Elisabeth: Fragerunde wichtig aber Umsetzung schwierig - Kandidatenvorstellung ähnlich wie bei letzter Wahl gewünscht - positive Rückmeldungen
- Paul: Kompromiss - Aufruf an einzelne Listen ihre eigenen Fragerunden zu machen um kleinere Gruppen zu ermöglichen, FSR selbst beschränkt sich aber erstmal auf das Angebot an alle Kandidat\*innen, analog dem Format im letzten Jahr (auf Instagram und Website) Wahlwerbefläche zur Verfügung zu stellen
- Zustimmung aus dem Gremium

## 11. Sonstiges

- Veronika: Vertreterin des Medinetz (Medinetz Halle Saale e.V.), würden nun gern (wie bereits in der FSR-Sitzung am 13.07.2021) ihre Fortbildung zum Thema Genitalverstümmelung machen → Aufmerksamkeit auf das Thema lenken
- Beantragung für Kostenübernahme
- Antrag im letzten Jahr schon gestellt, wurde wegen Corona verschoben
- Online-Vorträge ja schon über FSR gelaufen
- Jasmin: Geldmittel wofür genau?
- Finanzierung des Workshops, Referent:innen aus Leipzig
- Jasmin: Honorarsätze von Medizinischer Fakultät - 40 € pro 90min, wenn sie nicht aus Halle sind (so festgelegt)
- Zoe fand Einwand überraschend, haben in neuer Periode keinen neuen Antrag eingereicht
- müssten neu verhandeln, Termine verschieben und Teilnehmergebühren veranschlagen
- würde FSR Teilnehmergebühren tragen?
- Friedemann: nur Beträge für Studierende der Medizinischen Fakultät können übernommen werden
- Elisabeth: direktes Gespräch mit Finanzern suchen
- Paul: Entschuldigung für Unklarheiten bezüglich der Finanzierung, Kompromiss kann gefunden werden
- Verlässlichkeit soll nach außen gewahrt werden, Lösung wird gefunden
  
- Paul: Hinweis auf 31.Fakultätsratssitzung am morgigen Dienstag
  
- Impfungen: Fakultäten von Halle und Magdeburg haben erreicht, dass Studierenden Impfstoff zur Verfügung gestellt wird; aktuell Planungsphase; morgen neue Infos bei FakuRa-Sitzung
- erst klinische Semester geplant, dann Vorklinik
  
- Paul: Evaluation zu Webex, um zu entscheiden, ob wieder genutzt werden soll- im Chat via (-;+;=)
- Elisabeth: sieht ausgeglichen aus, nächste Woche nochmal
- Paul: Zustimmung, setzt sich nochmal mit Tools auseinander

## 12. Bericht vom Gespräch mit dem Dekanat und Studiendekanat

- Paul und Elisabeth berichten vom Gespräch am Vormittag mit Dekan, Studiendekan, Frau Schmidt (Justiziarin) und Frau Henschke → Verschwiegenheit wurde eingefordert
- es wird mit Hochdruck an einer Lösung für das MiBi-Praktikum gearbeitet und es wurde eine überzeugende Lösung präsentiert, dass alle Studierenden ohne Verzögerung ihren Schein für die Leistung erhalten können
- Schriftverkehr des Prof. Kekule soll vertraulich behandelt werden
- ungefähr nach Pfingsten kann mit Durchführung des Praktikums gerechnet werden

Sitzung endet um 20.48 Uhr

Fertigstellung am 13.05.2021  
durch die Protokollanten:

Leonie Beier  
Schriftführerin

Sarah Grehl  
stellv. Schriftführerin

Christian Löffler  
stellv. Schriftführer