

Ausschreibung der zu besetzenden Ämter zur MV Tübingen 05.-07.07.2019

Hier findet ihr zunächst eine Auflistung der zu besetzenden Ämter. Im Anschluss dann die Ausschreibungstexte der jeweiligen Ämter, auch per Hyperlink erreichbar.

Bitte reicht Bewerbungen bis zum 06.06.19 23:59 Uhr als PDF-Datei per Mail an vpi@bvmd.de ein. Die Bewerbungen werden folgend in den internen Bereich unserer Webseite hochgeladen und so unseren Mitgliedern zur Einsicht veröffentlicht. Wer eine Bewerbung einreicht, stimmt dieser Form der Veröffentlichung ausdrücklich zu.

Geschäftsführender Vorstand Amtszeit 2019 (Beginn Amtszeit: ab 08. Juli 2019)

- [Vizepräsident_in für Finanzen](#)
- [Vizepräsident_in für Informationstechnik](#)
- [Vizepräsident_in für PR](#)

Erweiterter Vorstand Amtszeit 2019/2020 (Beginn Amtszeit: 01. Oktober 2019)

- [Bundeskoordination für Famulaturaustausch\(NEO-in\)](#)
- [Bundeskoordination für Forschungsaustausch \(NORE-in\)](#)
- [Bundeskoordination für Gesundheitspolitik \(NOHP\)](#)
- [Bundeskoordination für Public Health Austausch \(PhEx\)](#)
- [Projektkoordination](#)

Kassenprüfungsausschuss

- [Kassenprüfer_in für 2019 \(Zwei Posten\)](#)

Drittmittelkommission

- [Alle Posten](#)

Auswahlkommission für internationale Delegationen

- [Alle Posten](#)

Folgend die Ausschreibungstexte:

Geschäftsführender Vorstand Amtszeit 2019

Vizepräsident_in für Finanzen

Du stehst mit Zahlen nicht auf Kriegsfuß, arbeitest gerne strukturiert und eigenständig und lässt dich von Worten wie Umsatzsteuer, Wirtschaftsplan und Abrechnungsformular so leicht nicht abschrecken?

Dann könnte das Amt der_des Vizepräsident_in für Finanzen etwas für dich sein!

In der Rolle der_des Vizepräsident_in für Finanzen (kurz VPF) mischt du in der bvmd überall mit - denn Geld braucht jeder! So kümmerst du dich beispielsweise um alle Buchungen, Abrechnungen und Kalkulationen, erarbeitest den Wirtschaftsplan für folgende Jahr, und unterstützt Vorstand, AGs, Projekte und Lokalvertretungen in sämtlichen Fragen rund um das Thema Finanzen. Dabei bekommst du Einblicke in praktisch alle Arbeitsbereiche der bvmd und kannst aktiv bei der Strukturierung und Umsetzung einer Vielzahl spannender Projekte und Themen mitwirken.

Darüber hinaus stehst du in engem Kontakt zu unseren externen Partner_innen wie der Deutschen Ärztesfinanz, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung oder unserem Steuerbüro.

Ein weiterer Aspekt deiner Aufgaben ist die Betreuung der Mitarbeiter_innen in unserer Geschäftsstelle in Berlin. Die bvmd und insbesondere der Austausch leben von einer guten Koordination zwischen unseren hauptamtlich Angestellt_innen und dem Vorstand. Du bist so gemeinsam mit Präsident_in und Vizepräsident_in für Austausch Ansprechpartner_in für alle Arbeitnehmendenfragen und hast so auch die Möglichkeit, dich oft in Berlin aufzuhalten!

Schließlich bist du als Vizepräsident_in für Finanzen Teil des Geschäftsführenden Vorstands, d.h. du hast über dein Amt hinaus die Möglichkeit, dich aktiv in die Koordination und Strukturierung des Gesamtvereins einzubringen. Der Job des _der Vizepräsident_in für

Finanzen verlangt (oder erlaubt) es, viele Sachverhalte eigenständig zu lösen, bietet dir aber auch die Möglichkeit, im Team Projekte und Ideen zu realisieren.

Kontakt

Wenn diese Beschreibung dein Interesse geweckt hat und du gerne mehr erfahren möchtest, wende dich an Eva, die Vizepräsidentin für Finanzen a.D. und schreibe an finanzen@bvmd.de!

Vizepräsident_in für Informationstechnik

Was du mitbringen solltest?

Spaß und Interesse an Computern und technischen Vorgehen! Dadurch dass du an allen Ecken mitwirkst, lernst du die Arbeit innerhalb der bvmd näher kennen und kannst dich darüber hinaus auch im Vorstand verwirklichen.

Kein Nerd? Keine Sorge! Der bereits erprobte Umgang mit Plesk oder Vorkenntnisse in Programmiersprachen (am besten in PHP, MySQL) oder Linux-Kenntnisse schaden natürlich nicht, werden aber auch nicht zwangsläufig vorausgesetzt.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Als Vizepräsident_in für Informationstechnik (IT) bist du für die Instandhaltung, Pflege und vor allem Administration unserer IT-Infrastruktur zuständig. Du wirst in engem Kontakt mit dem gesamten Erweiterten Vorstand der bvmd stehen und berätst diesen in allen technischen Belangen.

Zur Unterstützung kannst du Interessierte und IT-Begeisterte in die neu geschaffene Support Division IT einberufen. Dabei liegt es auch bei dir, dieses Konzept für künftige Zusammenarbeit vorzudenken und auszugestalten. Du koordinierst unter anderem auch unterstützend einzelne Tätigkeiten des Erweiterten Vorstand und der Support Division.

Was bekommst du von uns?

Erstmal eine Liste an Passwörter und eine ausführliche Einarbeitung! Keine Sorge, es wird alles schnell verständlich, versprochen! Natürlich hast du auch Admin-Zugriff auf die gesamte IT des Vereins. So bekommst du aber auch Einblick in wirklich alle Bereiche unseres hochaktiven Vereins. Dabei bleibt dir viel Freiheit, deine Ideen und Vorstellungen einzubringen.

Und nicht zu letzt: Du wirst gebraucht! Wirklich alle sind dankbar, wenn du dir die Zeit nimmst und sie bei ihren technischen Problemen unterstützt und ihnen ein bisschen was erklärst.

Du wirst dich in deinem Jahr dich als Person stark weiterentwickeln und lernen, wie man

mit einem teils hohem Workload, vielen Mails und Kollegen_innen - neben dem Studium - umgeht. Daneben wirst du viele andere, faszinierende Aktive kennen lernen und Bestandteil der bvmd-Familie werden.

Was dich davon abgesehen erwartet...

...viel Spaß, Lob und ein cooles Team!

Auch die reguläre Vorstandsarbeit wird dich faszinieren und schnell beantwortest du Mails im Schlaf und trägst unmittelbar dazu bei, dass der Betrieb läuft.

An den Arbeitswochenenden des Vorstandes und den wöchentlichen Vorstandschats solltest du genauso nach Möglichkeit teilnehmen. Die Mitgliederversammlungen und der Bundeskongress sollten zudem fett in deinem Kalender stehen.

Kontakt

Interesse geweckt? Du möchtest mehr wissen?

Dann schreibe gerne an unseren Vorstand unter vorstand@bvmd.de!

Vizepräsident_in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (VPPR)

Du möchtest die bvmd bekannter machen?

Du bist kreativ und hast Spaß am Layouten?

Du verbringst gerne Zeit mit Buchstaben, Wörtern und Texten?

Du möchtest dich für die Interessen der Medizinstudierenden einsetzen?

Dann bewirb dich als Vizepräsident_in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit!

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Als PR'ler_in bist du die Schnittstelle zwischen dem öffentlichen Auftritt und der inhaltlichen Arbeit der bvmd. Einerseits beantwortest und koordinierst du Presseanfragen, kümmerst dich um die von der bvmd verfassten Pressemitteilungen und Stellungnahmen und stellst den monatlichen Pressespiegel zusammen. Auf der anderen Seite bist du erste Ansprechpartner_in für alle Fragen rund um die Corporate Identity der bvmd, koordinierst den bvmd Jahresbericht, aktualisierst den Kalender und die Webseite und informierst alle Interessierten über unsere Social Media Kanäle (z.B. Facebook, Instagram, Twitter). Du koordinierst unter Anderem auch unterstützend einzelne Tätigkeiten des Erweiterten Vorstand und der Support Division. Außerdem darfst du dich regelmäßig über Pakete freuen, da du die Drucksachen und Merchandising Artikel bestellst.

Was solltest du mitbringen?

Spaß an Social Media, Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik, ein bisschen Kreativität und vor allem Interesse an den vielen Aspekten der bvmd-Arbeit sind die

wichtigsten Dinge. Es ist hilfreich, wenn du dich mit Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop) auskennst – aber das kann man auch lernen. Für die Pressearbeit sind zudem eine gute Erreichbarkeit und ein Interesse an aktuellen gesellschaftlichen und politischen Themen von Vorteil.

Warum lohnt es sich, dieses Amt bei der bvmd zu übernehmen?

Als PR'ler_in hast du immer den Überblick, was in der bvmd gerade passiert – sei es in den AGs, bei den Projekten oder in der Interessenvertretung. Du bist die Person, die die gesamte Vielfalt der bvmd-Welt täglich erleben darf und das ist großartig!

Und das Beste: Du arbeitest meist im Team. Gemeinsam mit Präsident_in und Vizepräsident_in für Externes koordinierst du die externe Repräsentation. Gemeinsam mit dem_der Webmaster betreust du die Homepage. Gemeinsam mit dem_der Finanzverantwortlichen kümmerst du dich um Drucksachen und Werbemittel. Gemeinsam mit dem_der Vizepräsidenten_in für Internes erreichst du die Fachschaften. Gemeinsam mit dem_der Vizepräsidenten_in für Austausch koordinierst du die Austausch-PR. Gemeinsam mit unserem Berliner Büro kümmerst du dich um Merchandise-Anfragen. Und gemeinsam mit den Bundeskoordinationen unserer acht AGs sowie den Projektleitenden verbreitest du deren Arbeit unter den Studierenden.

Dabei lernst du nicht nur die bvmd besser und viele tolle Menschen kennen. Du lernst außerdem, wie man öffentlich auftritt, Interviews gibt, Presseartikel und -mitteilungen schreibt. Du lernst (noch besser) zu layouten. Du lernst, dich selbst und andere zu organisieren und Projekte umzusetzen. Du wirst viele Herausforderungen meistern und lernst dich dabei selbst ganz neu kennen - bewirb dich also und freu dich auf ein aufregendes Amtsjahr!

Kontakt

Neugierig geworden? Möchtest du mehr wissen? Schreib Peter Jan, dem aktuellen Präsidenten unter president@bvmd.de!

Erweiterter Vorstand Amtszeit 2019/2020

Bundeskoordination für Famulaturaustausch(NEO-in)

Zentraler Teil deiner Aufgaben als NEO-In ist die Verteilung und Betreuung von den über 300 Incomings pro Jahr. Allein wäre das schwer zu bewältigen, glücklicherweise kommen dazu die LEOs (local exchange officers) ins Spiel und kümmern sich in enger Kooperation mit dir, dass alles vor Ort läuft. Gibt es doch größere Problemen stehst du da auch nicht alleine - das Berliner Büro ist immer mit Rat und Tat für dich da. Unterstützung aus dem Ausland bekommst du von den neo - outs unserer Kooperationsländer. Als Teil der AGX und des erweiterten Vorstands der bvmd hast du auch ein tolles Team an deiner Seite mit dem

du gemeinsam das Austauschprogramm und die ganze Vereinsarbeit zum positiven verändern kannst.

Bundeskoordination für Forschungsaustausch (NORE-in)

Als NORE-In bist du Teil der AG Austausch und damit des erweiterten Vorstands der bvmd. Deine Aufgaben sind vor allem die Verteilung der Incomings im Forschungsaustausch auf die Projekte in Deutschland. Damit hast du viel Kontakt zu den lokalen Austauschgruppen. Außerdem soll der Forschungsaustausch natürlich auch wachsen, also solltest du versuchen neue Projekte und Lokalvertretungen zu rekrutieren und vor allem den LOREs (Local Officers on Research Exchange) immer mit Rat und Tat zur Seite stehen. Eine weitere Hauptaufgabe - und existentiell für den Austausch - ist natürlich das Schließen von Verträgen auf dem August Meeting der IFMSA. Dafür solltest du auch vorher schon Kontakte zu den potenziellen Vertragspartnern knüpfen und die Austauschsaison dahingehend evaluieren. Als grobe Hausnummer: Momentan haben wir im Forschungsaustausch 67 Verträge mit 35 Ländern und wünschen uns natürlich, dass diese Zahlen in Zukunft mehr werden.

Als Teil der AGX und des erweiterten Vorstands erwarten dich auch eine ganze Menge nationaler und auch internationaler Veranstaltungen (Jour fixe mit dem Berliner Büro, Arbeitswochenenden, MVen, IFMSA Veranstaltungen...).

Zusätzlich kannst du dich national und international in verschiedenen Small Working Groups und Task Forces engagieren, Trainings besuchen und noch ganz viel mehr, das steht dir aber frei.

Das solltest du mitbringen

Teamfähigkeit

Bei den ganzen Emails, Online Chats und Wochenenden ist das unerlässlich. Du solltest im Team arbeiten können und auch wollen. Immerhin bist du Teil der größten AG innerhalb der bvmd und das ist ganz viel wert, da du immer eine ganze Handvoll Leute um Rat fragen kannst und so gleich eine zweite Familie finden kannst.

Spaß am Internationalen

Wenn du gerne mit Leuten aus den unterschiedlichsten Kulturen und Ländern dieser Welt zu tun hast, dazu noch gerne reist und dafür auch gerne ein wenig Freizeit draufgehen lässt, ist die AG Austausch genau das Richtige für dich.

Zeitmanagement

Dir sollte bewusst sein, dass die Arbeit in der bvmd zeitaufwändig ist. Man kann die Arbeit neben dem Studium stemmen, aber sollte wissen, dass man dafür Abstriche in Sachen Freizeit oder auch Noten machen muss, wenn man jedes zweite Wochenende durch Deutschland jettet. Dafür hast du aber die Möglichkeit ganz viel über dich, die bvmd und die ifmsa zu lernen.

Kontakt

Wenn du Interesse hast oder einfach noch ein bisschen mehr wissen möchtest, kannst du einfach eine Mail an Sandra, die amtierende NORE-In, schreiben: nore-in@bvmd.de

Bundeskoordination für Gesundheitspolitik (NOHP)

Was solltest du mitbringen?

- Interesse an Gesundheitspolitik (Versicherungssysteme, Organspende, Sterbehilfe, Landarztmangel, Qualitätskriterien, Arzneimittelpreise, etc.)
- Lust, dich mit dem Masterplan Medizinstudium 2020 zu beschäftigen und dich in die politischen und inhaltliche Arbeit des Masterplanteams einzubringen (mit Bundeskoordinator*innen für Med. Ausbildung, Teilen des GeVo und anderen Interessierten)
- Bereitschaft in neue Themen „einzutauchen“
- Freude am Diskutieren und Debattieren
- den Willen Position zu beziehen und die deutschen Medizinstudierenden nach außen zu repräsentieren!

Was lernst du?

- Aktives Zeitmanagement
- Arbeiten in dezentralen Teams mit unterschiedlichen Backgrounds
- Workshops auf die Beine zu stellen
- Studentisches Engagement auf bundespolitischer Ebene zu gestalten
- Kampagnen zu planen und durchzuführen
- Öffentliches Auftreten und Reden, auch im politischen Umfeld
- Positionen zu schaffen und vertreten

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Die AG Gesundheitspolitik möchte mit ihrer Arbeit folgende Ziele erreichen:

1. Medizinstudierende über gesundheitspolitische Fragestellungen informieren, weiterbilden und als Ansprechpartner zur Verfügung stehen
2. Positionen für die bvmd zu aktuellen Themen ausarbeiten, um unsere Interessen als Medizinstudierende und Bürger dieses Landes festzuhalten
3. Vertreten dieser Positionen auf Veranstaltungen und informellen Treffen in der gesundheitspolitischen Landschaft
4. Kampagnen gestalten und durchführen

Konkret wirst du während deiner Amtszeit drei bvmd-Medizinstudierendenversammlungen (MVen) ein Bundeskongress (BuKo), und den jährlichen Bundesärztetag besuchen. Dazu kommen noch die Vorstandswochenenden und weitere externe Veranstaltungen und Kongresse. Der ErVo koordiniert sich in monatlichen Telefonkonferenzen, die Koordinator*innen einer AG in der Regel wöchentlich.

An drei Wochenenden im Jahr trifft sich der erweiterte Vorstand, zu dem Du als Bundeskoordinator*in auch gehörst, um sich auszutauschen, generelle Vereins- und Vorstandsarbeit zu planen und Spaß zu haben. Zu deinen Aufgaben kommen, je nach Deinen persönlichen Interessen noch repräsentative Treffen und fachliche Veranstaltungen. Um als Bundeskoordinator*in immer auf dem aktuellen Stand zu sein, raten wir alte Hasen dir, regelmäßig die politische und gesundheitspolitische Berichterstattung zu verfolgen und sich immer die Frage nach dem „Warum“ zu stellen und welche Relevanz und Konsequenz sich daraus für die Medizinstudierenden ergibt.

Im Bereich der AG Arbeit wäre es von Vorteil, wenn Du Spaß an neuen Medien, Sozialen Netzwerken, Webseitengestaltung, etc. mitbringst. Wenn nicht – dies ist deine Chance wichtige Skills für deinen Lebenslauf zu erwerben!

Solltest Du nach diesen Beschreibungen noch an Deiner Bewerbung zögern: Die AG Gesundheitspolitik bietet unglaublich viel Gestaltungsspielraum für eigene Schwerpunkte und Ideen. Hier kann man sich testen und herausfinden, was man, neben dem Auswendiglernen, noch gut kann.

Man lernt unglaublich schnell sehr viel Neues und die bvmd steht mit ihrem erweiterten Vorstand als großes Team jederzeit hinter Dir!

Kontakt

Bei Fragen stehen Dir die AG-Leitenden Sylvia, Conni und Julian jederzeit gerne unter politik@bvmd.de zur Verfügung.

Bundeskoordination für Public Health Austausch (PhEx)

Als Bundeskoordinator*in vermittelst du sowohl die Outgoings in die Internationalen Projekte als auch die Incomings in die deutschen Projekte. Wir haben zurzeit 16 verschiedene Projekte im Ausland. Jedes ist anders und braucht deshalb auch eine andere Art von Betreuung. Zu den Vereinen und Projektleitenden besteht meist schon jahrelanger Kontakt und du bekommst die Chance, diesen weiter zu pflegen und auch zu intensivieren. Lerne einfach die Vereine näher kennen und besuche sie, sodass du deine Outgoings besser auf den Austausch vorbereiten kannst! :)

In dem Incoming Bereich kannst du dich noch wahnsinnig austoben und fleißig neue Projekte in Deutschland mit aufbauen. Denn zur Zeit gibt es "nur" zwei, aber diese sind echt starke Projekte! Hier kannst du dir eigene Projektrotationen ausdenken und Inhalte zusammentragen, und schließlich Incomings darin vermitteln. Du kannst mit der AG Public Health gemeinsam Inhalte entwickeln, die für die Incomings interessant wären und die Upon Arrival Trainings verbessern. Du kannst neue Projekte hervorbringen und sie international bekannter machen und auf den IFMSA Veranstaltungen mehrmals im Jahr bewerben.

Dieses Amt ist so vielfältig wie keines, denn trotzdem hast du die "normale" Austauscharbeit dabei und bist Teil der offiziellen AGX und des ErVos, wo du auch an ganz anderen Projekten arbeiten kannst.

Kontakt

Schreib einfach für weitere Infos an phex@bvmd.de.

Projektkoordination

Was solltest du mitbringen?

- Begeisterung für die Projektarbeit in der bvmd
- idealerweise Erfahrung im Projektbereich und/oder in der bvmd
- Aufgeschlossenheit und Offenheit
- Organisationstalent
- Spaß an administrativen Aufgaben
- Zeit und Motivation

Was lernst du?

Du wirst lernen wie man auf Menschen zugeht, wie man sie von einer tollen Idee überzeugen und sie zur Zusammenarbeit motivieren kann. Außerdem wirst Du viel über die Strukturen innerhalb der bvmd und der Projektsparte lernen. Es warten viele neue Kontakte auf Dich und Du wirst viele begeisterte Projektleiterinnen und Projektleiter kennen lernen. Neben den Erfahrungen und Eindrücken aus der Welt der Projekte wartet auch Neues bei Deiner Arbeit als Teil des erweiterten Vorstandes der bvmd auf Dich. Hier bekommst Du eine Anleitung für die ersten Schritte, lernst ebenfalls Deine neuen Kolleginnen und Kollegen auf verschiedenen Treffen des erVos kennen und kannst Dich auch hier aktiv in die Vereinsarbeit einbringen und die bvmd gestalten. In diesem Umfeld wirst Du viel darüber lernen wie man Studierende aktiv einbinden kann, sie von den inspirierenden Projekten überzeugt und auch wie man vor Gruppen auftritt und seine Ideen vertritt. Im Rahmen der Mitgliedschaft der bvmd in der „International Federation of Medical Students Associations“ (IFMSA) wird Dir die Gelegenheit geboten als Teil der deutschen Delegation zu internationalen Studierendentreffen in der ganzen Welt zu fahren. Hier kannst Du internationale Kontakte knüpfen, Projekte vorstellen und viele neue Ideen und Inspirationen von weltweiten Projekten sammeln.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

- Betreuung der über 30 Projekte
- o Unterstützung bei Planung von Veranstaltungen, Finanzierung, Außenauftritten
- o Vernetzung der Projektleitenden untereinander
- o Verwaltung, Aufstellung der Finanzpläne der Projekte
- o Sammeln der halbjährlichen Projektberichte
- o Besetzung von freien Projektleitenden-Posten

- o Ernennung und Einarbeitung von neuen Projektleitenden
- o Bearbeitung und Initiierung neuer Projektgründungsanträge
- o Pflege der Websites
- Organisation eines Projektleitenden-Wochenendes
- Arbeit im Erweiterten Vorstand
- o Teilnahme an den ErVo-Wochenenden und monatlichen Online-Konferenzen
- o Weiterleitung von Informationen aus dem Vorstand an die Projekte
- o Verfassen eines halbjährlichen Berichts
- o Teilnahme an den Mitgliederversammlungen

Kontakt

Interesse? Weitere Fragen? Wende Dich an die Projektkoordination – Christina, Henriette und Lucas freuen sich, von Dir zu hören.
projektkoordination@bvmd.de

Kassenprüfungsausschuss

Der Kassenprüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei Personen. Diese werden von der Mitgliederversammlung für ein Jahr gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.

Was solltest du mitbringen?

- Du solltest ein gewisses mathematisches Grundverständnis aufweisen.
- Die Kassenprüfer_innen dürfen keine anderen Ämter im Verein innehaben.
- Motivation, dich zwei Tage lange ausführlich mit einem Stapel Ordnern zu befassen.

Was sind deine Hauptaufgaben?

Die Kassenprüfung erfolgt nach Schluss des Geschäftsjahres und Erstellung des Jahresabschlusses. Zu deinen Aufgaben gehören mindestens eine jährliche Kontrolle der Kasse der bvmd. Die Kassenprüfer_innen erstatten dem Plenum der Mitgliederversammlung Bericht über das Ergebnis ihrer Prüfung und geben eine schriftliche Stellungnahme vor der Entlastung der_s Vizepräsident_in für Finanzen und ihrer Stellvertreter_innen ab.

Wir suchen im Augenblick noch zwei Kassenprüfer_innen für das Geschäftsjahr 2019!

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib gerne

an unsere VPF a.D. unter finanzen@bvmd.de eine E-Mail.

Drittmittelkommission

Für die Drittmittelkommission werden für die Amtszeit 2019/20 Mitglieder aus dem Erweiterten Vorstand (zwei oder drei) sowie vom Plenum gewählte_r Vertreter_innen aus den Lokalvertretungen des Vereins (zwei oder drei) gesucht.

Die bvmd verfügt über einen nicht zweckgebundenen Geldtopf, den sogenannten Drittmitteltopf, welchen die Drittmittelkommission verwaltet. Vornehmlich Medizinstudierende, die für ein Projekt oder einen Veranstaltungsbesuch oder ähnliches finanzielle Unterstützung brauchen und diese nicht aus einem der zweckgebundenen Töpfe der bvmd beziehen können, wenden sich über ein Online-Formular mit einem Antrag an die Drittmittelkommission.

Was solltest du mitbringen?

Du musst kein Experte und keine Expertin in Sachen Finanzen sein, um dich für die Drittmittelkommission zu bewerben. Was du aber mitbringen solltest, ist Interesse daran, wie und für welche Zwecke die Drittmittel der bvmd verteilt werden! Während der Übergabezeit wirst du in die Aufgaben der Kommission genau eingearbeitet werden und kannst jederzeit Rückfragen an deine Vorgänger_innen stellen, bis du dich gut gewappnet fühlst. Das Wichtigste ist, dass du Lust hast, dich in die Anträge einzuarbeiten, sie zu evaluieren und somit auch gleichzeitig viel über laufende Projekte und Veranstaltungen zu erfahren. Wenn du jemand bist, der gut den Überblick behält, einen Sinn für das Gesamte hat und du bereit bist, deine gut abgewogene Stimme in der Drittmittelkommission abzugeben und mit den anderen Mitgliedern der Kommission zu diskutieren, bist du hier genau richtig. Natürlich solltest du auch ein bisschen Zeit mitbringen, aber keine Sorge: Ein Posten in der Drittmittelkommission ist ohne Probleme neben dem Studium und anderen Aktivitäten unterzubringen!

Was lernst du?

Du wollest schon immer mal einen guten Überblick über die Strukturen der bvmd, ihre verschiedenen AGs und deren Arbeitsweise gewinnen? Dann ist die Drittmittelkommission genau der richtige Ort für dich. Denn hier erfährst du über die eingereichten Anträge, was die unterschiedlichen Mitglieder der bvmd alles auf die Beine stellen und welche Veranstaltungen sie besuchen, um für uns auf dem Laufenden zu sein. In der Drittmittelkommission bekommst du also einen guten Überblick über die bvmd und bist über bevorstehende Events immer up to date. Darüber hinaus lernst und siehst du, wie unsere Finanzen organisiert sind und ein guter Kostenübernahmeantrag zu schreiben ist. Und das ist durchaus nicht verkehrt zu wissen, wenn du später mal eigene Projekte, ob innerhalb oder außerhalb der bvmd, ins Leben rufen möchtest.

Du lernst außerdem, genauer hinzugucken, Kosten aufzuschlüsseln und auseinanderzurechnen, zu analysieren, wo die einzelne Person und wo die ganze Gemeinschaft profitiert.

Du bekommst einen Blick dafür, wo Kosten gespart werden können, um eine größere Menge an Projekten und Aktivitäten fördern zu können. Und schließlich profilierst du deine Fähigkeiten, in der Diskussion mit anderen und orientiert am Leitfaden zu einem ausgewogenen und fairen Urteil über den Nutzen von Kostenübernahmen zu kommen. Die Drittmittelkommission ist also ein Ort, wo du viel für die Gemeinschaft tust, gleichzeitig aber auch viel über sie erfährst. Mal ganz davon abgesehen, schulst du, wie bei jeglichem ehrenamtlichen Engagement, deine Zeit-Management-Skills, und kannst dich mit Bitrix, der Arbeitsplattform der bvmd, vertraut machen.

Was gehört zu deinen Hauptaufgaben?

Als Mitglied der Drittmittelkommission ist es deine Aufgabe, die eingegangenen Anträge zu prüfen, innerhalb der Kommission zu diskutieren, ein Urteil darüber zu fällen und dementsprechend über den Antrag abzustimmen. Zu prüfen sind die Anträge zunächst einmal nach formalen Gesichtspunkten. Das größte Augenmerk sollte aber auf dem Nutzen liegen, den das zu unterstützende Projekt oder der Veranstaltungsbesuch für die bvmd hat. Hierbei sollte auch darauf geachtet werden, ob und wie sich der oder Antragsteller_in neben dem eingereichten Drittmittelantrag um die Finanzierung gekümmert hat - zum Beispiel in Form einer Sponsorsuche - und ob er auch einen Eigenbeitrag zu leisten hat bzw. bereits geleistet hat. Natürlich darf auch der Topf mit dem für das Geschäftsjahr noch verfügbaren Geld nicht aus den Augen gelassen werden.

Du trägst also eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der es um nicht wenig Geld geht. Gleichzeitig ist es auch eine sehr erfüllende Tätigkeit, da du einen wichtigen Beitrag dazu leistest, die vielfältigen und unzähligen Projekte und Veranstaltungen, die von der bvmd ausgerichtet oder besucht werden, zu ermöglichen, die neben den Austauschprojekten den Kern der gesamten bvmd-Arbeit ausmachen.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib gerne an unseren Vizepräsidenten für Fundraising unter fundraising@bvmd.de eine E-Mail.

Auswahlkommission für internationale Delegationen

Die Vergabe der Plätze für die General Assemblies und das European Regional Meeting erfolgt durch eine Kommission. Diese besteht aus sieben Mitgliedern, die wie folgt besetzt sind:

- Ein Mitglied des Geschäftsführenden Vorstandes
- Drei Personen, die kein Amt im Geschäftsführenden und Erweiterten Vorstand

haben und mindestens an einer General Assembly teilgenommen haben

- Drei Vertreter_innen der Lokalvertretungen

Die sieben Mitglieder der Kommission werden auf der 2. Sommer Mitgliederversammlung gewählt. Die Amtszeit beträgt ein Jahr und beginnt einen Tag nach der Wahl auf der 2. Sommer Mitgliederversammlung. Es müssen mindestens fünf Kommissionsmitglieder von der Mitgliederversammlung gewählt sein. Die Mitglieder der Kommission dürfen sich während ihrer Amtszeit nicht auf einen Delegationsplatz der von der AKiD ausgewählten Delegationen bewerben.

Was sind deine Hauptaufgaben?

Die Auswahl der Delegation zum March Meeting erfolgt bis zur Winter-Mitgliederversammlung, die Auswahl der Delegation zum August Meeting bis zur ersten Sommer-Mitgliederversammlung und die Auswahl der European Regional Meeting Delegation bis zur von dem Organizing Committee vorgegeben Deadline zur Registrierung. Sollte die Deadline der Registrierung für eine internationale Veranstaltung es verlangen, so kann die Kommission eine frühere Bewerbungsdeadline festlegen.

Die Auswahl der Bewerbenden muss nach standardisierten und transparenten Auswahlkriterien erfolgen. Die von der Kommission entworfenen Auswahlkriterien müssen von der Mitgliederversammlung durch Wahl bestätigt werden. Die Bewertungen nach Kriterienkatalog müssen nach erfolgter Auswahl der Bewerbenden veröffentlicht werden.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Wenn du weitere Fragen hast, dann schreib gerne an unseren Vizepräsidenten für internationale Angelegenheiten, Abdullah unter vpia@bvmd.de eine E-Mail.