|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Uhrzeit | Ort | Aufgabe | verantwortliche Person |
| 04.05.2018 | 17:00 | Ikea | HotDogs abholen   * Würstchen in Kühlschrank IGPW * Brötchen Küche IGPW |  |
| Lidl | frisches Obst kaufen   * Äpfel * Weintrauben * im Büro waschen und in Schalen legen |  |
| Dekanat | Anmeldung aufbauen (Skizze 1)   * 2 Tische aus Seminarraum 2 holen |  |
| Tische für Kaffee, Getränke und Co. Vorbereiten (Skizze 2)   * 3 Biertische aus dem Keller |
| Schilder anbringen |
| FSR Büro | ***Ikeaboxen vorbereiten***   * Box mit Beutel * Box mit Flaschen * Box mit Dozentengeschenken * Box mit Süßigkeiten (Süßigkeiten, Gläser, Brotbeutel, Zangen) * Box für Pause (Servietten, Besteck, Tischdecke, Schalen, Kaffeetassen, Milch, Zucker, Kaffee, Kuchenmesser, Schilder für Beschriftung, Mülleimer) * Box für die Anmeldung (Unterschriftenliste, Kullis, Ordner mit Teilnahmebestätigung und Ablaufpläne) * Jacken und T-Shirts vorbereiten für Helfer |  |
| 05.05.2018 | 07:00 | Pforte | Schlüssel für Räume beim Pförtner holen | Juliane |
| MS 08 | Räume aufschließen |
| MS 12 | Räume aufschließen |
| 08:00 | Dekanatsflur | ***Anmeldung vorbereiten***   * Box mit Beuteln unter den Tisch der Anmeldung * Ordner mit Plänen bereitlegen * Unterschriftenliste * Ablaufplan an Pinnwand hängen * Tischdecke auflegen * Box für Pause und Süßigkeiten hinter Stellwand der Anmeldung stellen * Box mit Dozentengeschenken hinter Stellwand an der Anmeldung stellen |  |
| Dekanatsflur | ***Getränketisch vorbereiten***   * Wassergallone aufstellen und mit Pumphahn bestücken * Kaffeemaschine hinstellen |  |
| MS08-SR2 | ***Kommunikation***   * Tische hinstellen * Lüften * Beamer anstellen * Getränk für Dozenten hinstellen   (Karaffe mit Wasser und Zitronenscheiben, Glas daneben) |  |
| MS08-HS | ***EKG***   * Lüften * Beamer anstellen * Getränk für Dozent hinstellen   (Karaffe mit Wasser und Zitronenscheiben, Glas daneben) |  |
| MS08-PCPool | ***Literaturrecherche***   * Lüften * PCs anstellen * Getränk Dozent hinstellen (in Flasche, ohne Glas) |  |
| MS12-HS | ***Wissenschaftliches Schreiben***   * Lüften * Beamer anstellen * Getränk für Dozenten hinstellen   (Karaffe mit Wasser und Zitronenscheiben, Gläser daneben) |  |
| SkillsLab | ***Sonografie***   * Mit Tutoren Ablauf besprechen * Schilder anbringen |  |
| Flur MS12 | ***Tisch vor Bib vorbereiten***   * Gallone aufstellen und mit Pumphahn bestücken |  |
| 09:00 | Dekanat | ***Pause vorbereiten***   * Süßigkeiten in Gläser füllen * Brotbeutel im Körbchen platzieren, auf den Tisch stellen * Plakat „Nervennahrung“ an Stellwand hinter dem Tisch anbringen * Kuchen aufschneiden, auf Platten anrichten * Kaffee kochen, Tassen, Zucker und Milch hinstellen |  |
| MS08-SR1 | ***Präanalytik***   * Tische hinstellen * Lüften * Beamer anstellen * Getränk für Dozenten hinstellen   (Karaffe mit Wasser und Zitronenscheiben, Gläser daneben) |  |
| 10:30 – 10:45 | Kaffeepause | |  |
| 11:00 | MS08-SR02 | ***Kommunikation***   * Beamer ausstellen * Fenster schließen * Aufräumen * abschließen |  |
| MS08-HS | ***EKG***   * Beamer ausstellen * Fenster schließen * Aufräumen * Abschließen |  |
| Dekanat | ***Mittagspause vorbereiten***   * Herdplatten aufstellen und anmachen * Würstchenwasser anstellen * Würstchen warm machen * Vegetarische Alternative aufstellen * Salate aufstellen und Schilder beschriften * Besteck, Servietten, etc. * Ggf. neue Gallonen aufstellen * Lüften im Flur * Ggf. neue Gallonen hinstellen |  |
| 12:15 – 13:00 | Mittagspause | |  |
| 13:00 | Dekanat | ***Mittagessen nachbereiten***   * Herdplatten ausstellen, nach Abkühlung ins Büro bringen * Töpfe leeren und in der Küche säubern * Müll wegräumen * Biertisch zusammenbauen und in den Keller bringen * Gallonen abbauen * Dekanat fegen |  |
|  | ***Sonstige Aufgaben***  Kaffeemaschine ausleeren und säubern |  |
|  | ***Anmeldung abbauen***   * Tische wieder in Seminarraum 2 * Ordner und Listen in Ikeabox * Ikeabox zurück ins Büro bzw. Keller |  |
|  | ***Süßigkeiten abbauen***   * Süßigkeiten zurück in ursprüngliche Behälter * Zangen und Brotbeutel in einen leeren Süßigkeitenbehälter * alles in eine Ikeabox * Ikeabox zurück ins Büro |  |
| MS08-HS | ***Meet the Expert vorbereiten***   * Lüften * 4 Stühle vorn hinstellen (aus Seminarraum 2) * Beamer anstellen, Laptop anschließen * Getränke Dozenten vorbereiten   (Karaffe mit Wasser und Zitronenscheiben, Gläser daneben) |  |
| 14:30 – 14:45 | Pause | |  |
| PC-Pool | * Fenster schließen * Kontrollieren ob alle PCs aus sind * abschließen |  |
| MS08-SR1 | * abschließen |  |
| 14:45 | MS8-HS | ***Meet the Expert***  Hier sollten wir alle anwesend sein |  |
| 16:00 | MS12-HS | ***Aufräumen***   * Fenster schließen * Beamer ausstellen * Stühle zurück in Seminarraum 2 * Raum abschließen |  |
|  | MS08-SR1 | ***Aufräumen***   * Fenster schließen * Beamer ausstellen * Tische wieder zurück stellen * Raum abschließen |  |
|  | Dekanat | ***Sonstige Aufgaben***   * Kontrolle ob alle Räume abgeschlossen sind (SR2, SR1, PC-Pool, Hörsaal) * Schilder abhängen * Dekanat abschließen |  |
| 16:45 | FSR Büro | ***Abschluss*** |  |